

Số: 165/BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 01 năm 2018

## BÁO CÁO

Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2017  
tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số: 289
	Ngày: 01/02/18
	Chuyên: .....

Thực hiện Công văn số 62/STP ngày 16/01/2018 của Sở Tư pháp về việc báo cáo tình hình thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2017, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo như sau:

### I. Đặc điểm tình hình

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan thuộc UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; đầu mối công Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động của UBND tỉnh; giúp Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý văn thư - lưu trữ và công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

Văn phòng UBND tỉnh làm việc theo chế độ Thủ trưởng, có Chánh Văn phòng, 04 Phó Chánh Văn phòng, 10 đơn vị hành chính (kể cả Ban tiếp công dân của tỉnh), Trung tâm Hành chính công tỉnh Quảng Ngãi thành lập từ tháng 7/2017 (tháng 03 năm 2018 đi vào hoạt động) và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc là Trung tâm Công báo - Tin học. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là 87; trong đó gồm: Văn phòng UBND tỉnh 57 công chức, 11 lao động hợp đồng theo Nghị định 68 và 03 hợp đồng lao động; Trung tâm Công, báo và Tin học 16 biên chế. Nhà khách UBND tỉnh có 16 viên chức, người lao động, thực hiện giải thể từ ngày 01/01/2018. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: thạc sỹ 22, đại học 47, trung cấp 01; trình độ lý luận chính trị: cao cấp 22, cử nhân 03, trung cấp 19; bồi dưỡng quản lý nhà nước chuyên viên cao cấp 6, chuyên viên chính 39, chuyên viên 08. Đảng bộ, Văn phòng UBND tỉnh có 06 Chi bộ trực thuộc với 76 đảng viên; Công đoàn cơ sở gồm 87 đoàn viên, được sinh hoạt tại 05 Tổ Công đoàn; Chi đoàn cơ quan gồm 25 đoàn viên; Hội cựu chiến binh Văn phòng có 06 Hội viên. Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên, chặt chẽ trong quản lý, điều hành cơ quan, nhất là công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống; các quy định hiện hành của Nhà nước về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; quy định về quản lý tài chính, tài sản. Đội ngũ công chức, viên chức, lao động của cơ quan được đào tạo cơ bản về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm, sâu sát với công việc và tích cực học tập nâng cao trình độ, kiến thức và năng lực công tác góp phần vào việc hoàn thành nhiệm vụ chung của đơn vị.

Tuy nhiên, do đặc thù công việc của đơn vị có khối lượng tương đối nhiều nên công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện kiểm, tra, giám sát. thực hiện quy chế dân chủ có lúc, có việc chưa được kịp thời; việc tổ chức, quán triệt các văn bản về quy chế dân chủ ở cơ sở thường lồng ghép vào các cuộc họp định kỳ, chuyên đề của đơn vị nên hiệu quả chưa cao; công, tác sơ, tổng kết, nhân rộng điển hình tiên tiến chưa được quan tâm đúng mức.

### **III. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả thực hiện Nghị định số 04/2015-NĐ/CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ**

#### **1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Thực hiện Nghị định số 04/NĐ-CP ngày 09/01/2015, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quyết định số 13/QĐ-VP ngày 10/02/2017 kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 402/KH- VP ngày 10/4/2017 về việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan năm 2017.

- Lãnh đạo Văn phòng luôn phát huy quyền làm chủ tập thể của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong các hoạt động của cơ quan; ban hành các Quy chế văn bản, quy định rõ nhiệm vụ quyền hạn cụ thể của các chức danh lãnh đạo, quản lý, công chức, viên chức, người lao động, các phòng, đơn vị, trực thuộc; đảm bảo công tác quản lý, điều hành các hoạt động của Văn phòng thông suốt. Đối với những công việc quan trọng như: công tác tuyển dụng, tiếp nhận phân công công tác cho công chức, viên chức; công tác nhận xét, đánh giá cán bộ; công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý; công tác bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển; công tác thi đua, khen thưởng; công tác xét nâng bậc lương; công tác đào tạo, bồi dưỡng; công tác quản lý sử dụng biên chế và kinh phí hành chính, quản lý tài sản công;...đều được thảo luận thống nhất trong tập thể lãnh đạo Văn phòng và công khai trong cơ quan.

Là đầu mối điều hòa, phối hợp thực hiện chương trình công tác hàng năm, chịu trách nhiệm, tiếp nhận chủ trương, tổ chức thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh; thường xuyên báo cáo tình hình cho Chủ tịch và đề xuất ý kiến giải quyết các vấn đề phát sinh; kiến nghị những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của ủy ban nhân dân tỉnh có liên quan đến thực hiện QCDCCS.

#### **2. Hoạt động của Ban chỉ đạo**

- Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của Văn phòng UBND tỉnh được kiện toàn tại Quyết định số 25/QĐ-VP ngày 06/4/2011. Theo đó, Chánh Văn phòng UBND tỉnh làm Trưởng Ban chỉ đạo, Bí thư Đảng ủy làm Phó trưởng ban chỉ đạo, Chủ tịch Công đoàn làm ủy viên thường trực và một số thành viên. Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia Ban Chỉ đạo, có kế hoạch kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

- Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi đã ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo (*Quyết định số 118/QĐ- VP ngày 20/12/2013*).

- Ban Chỉ đạo đã giúp Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng trong việc tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan đạt kết quả tốt. Tham mưu cho lãnh đạo cơ quan trong việc chỉ đạo và phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động hằng năm; xây dựng các nội quy, quy chế thực hiện dân chủ ở cơ quan; thực hiện công khai dân chủ trong, hoạt động của cơ quan; thực hiện cải cách hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức trong cơ quan.

### **3. Kết quả việc thực hiện Nghị định 04 gắn với việc thực hiện kết luận 114, Chỉ thị 17, Quyết định 20**

#### **3.1. Việc thực hiện Nghị định 04**

- Văn phòng UBND tỉnh đã thường xuyên triển khai, quán triệt Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập đến công chức, viên chức và người lao động của đơn vị; đồng thời tổ chức triển khai các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chủ trương, chính sách của Nhà nước đến người lao động, các văn bản liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành một số văn bản để thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan: Quyết định Số 12/QĐ-VP ngày 10/02/2017 về việc công khai dự toán thu, chi kinh phí hành chính sự nghiệp năm 2017; số 16/QĐ-VP ngày 13/3/2017 về việc công khai quyết toán thu, chi kinh phí hành chính sự nghiệp năm 2016; số 36/QĐ-VP ngày 05/6/2017 về việc ban hành chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 của Văn phòng UBND tỉnh.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức; vai trò của Ban Thanh tra nhân dân, các đoàn thể trong thực hiện QCDCCS. Định kỳ hằng năm, Văn phòng đều tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, người lao động; thực hiện các nội dung công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành về thực hiện các chủ trương, chính sách có liên quan đến quyền và lợi ích cũng như việc lấy ý kiến tham gia góp ý của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đối với việc ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy định về thực hiện dân chủ.

- Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị và các tổ chức đoàn thể quần chúng trong cơ quan đoàn kết, nỗ lực phấn đấu và quyết tâm giữ ổn định và thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan nên đã tác động tích cực đến công tác tổ chức thực hiện QCDC ở Văn phòng UBND tỉnh. Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Chủ tịch Công đoàn cơ sở Văn phòng UBND tỉnh đã ký kết Quy chế phối hợp công tác giữa Chính quyền và Công đoàn Văn phòng, tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện

QCDC ở cơ sở.

- Các đoàn thể cũng đã phát huy vai trò nòng cốt trong công tác tuyên truyền cho cán bộ, đoàn viên về thực hiện QCDC ở cơ sở; phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện cũng như nắm bắt tình hình diễn biến tư tưởng và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đoàn viên với cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị để thực hiện quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng đối với cán bộ, CCVC. Định kỳ sáu tháng, Đảng ủy tổ chức sinh hoạt với Lãnh đạo văn phòng, Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên để đánh giá kết quả phối hợp công tác giữa Đảng, chính quyền và đoàn thể.

- Ban Thanh tra nhân dân được bầu ra trong Hội nghị cán bộ, công chức với nhiệm kỳ 2 năm theo đúng quy định; thực hiện kiểm điểm hoạt động tại hội nghị cán bộ công chức cơ quan và xây dựng kế hoạch công tác năm có sự phê duyệt của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Văn phòng UBND tỉnh. Khi cần thiết Ban Chấp hành Công đoàn chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra, đề xuất giải quyết xử lý những cán bộ, công chức cơ hội, báo cáo sai sự thật, không trung thực, gây mất đoàn kết nội bộ hoặc có dư luận không tốt.

- Việc thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với tổ chức, công dân. Chỉ đạo và kiểm tra việc giải quyết công việc của công dân, cơ quan, tổ chức đúng trình tự, thủ tục theo Quy chế làm việc, Quy chế phối hợp; quy trình sản phẩm theo hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 của Văn phòng; kiểm tra công chức, viên chức trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, công vụ, thiếu trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong khi thực hiện công vụ.

- Đối với mối quan hệ với cơ quan cấp trên, Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên giữ mối quan hệ với Văn phòng Chính phủ để kịp thời nhận thông tin, chủ trương, chính sách chung; đồng thời chịu sự hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về các chế độ và quy định nghiệp vụ công tác văn phòng; phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn và chấp hành các quyết định của Chính phủ; phản ánh những vướng mắc, khó khăn về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, đóng góp ý kiến và kinh nghiệm công tác Văn phòng với Văn phòng Chính phủ; là đầu mối điều hòa, phối hợp thực hiện chương trình công tác hàng năm, chịu trách nhiệm tiếp nhận chủ trương, tổ chức thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh; thường xuyên báo cáo tình hình cho Chủ tịch UBND tỉnh và đề xuất ý kiến giải quyết các vấn đề phát sinh; kiến nghị những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của ủy ban nhân dân tỉnh có liên quan đến việc thực hiện QCDCS.

**- Việc thực hiện với cơ quan cấp dưới**

Vào ngày thứ 5 hằng tuần, Chánh Văn phòng đều chủ trì tổ chức họp giao ban với trưởng, phó, chuyên viên các phòng nghiên cứu và trưởng, phó

các đơn vị hành chính, sự nghiệp để đánh giá công tác tuần qua, ghi nhận ý kiến phản ánh, đóng góp của từng thành viên, giải đáp các kiến nghị, khó khăn, vướng mắc về nhiệm vụ được giao; qua đó, rút kinh nghiệm, chỉ đạo nhiệm vụ cho tuần tiếp theo.

**- Việc thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 7 Nghị định 04**

Hàng năm, Lãnh đạo Văn phòng đều thực hiện công khai cho công chức, viên chức, người lao động chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan; kế hoạch, lịch công tác tuần, tháng, quý, năm; kinh phí hoạt động quý, năm của cơ quan, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, các nguồn tài chính khác và quyết toán kinh phí hằng năm; Công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đang áp dụng trong cơ quan; Công khai về sử dụng số tiền tiết kiệm chi để phục vụ cho hoạt động của cơ quan, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

Thảo luận, lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt và đoàn thể trong cơ quan về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; tạo mọi điều kiện để cc,vc, người lao động được tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ về mọi mặt. Việc quy hoạch cán bộ nguồn, quy hoạch đào tạo đều được lấy ý kiến đóng góp của cán bộ chủ chốt, của tập thể và được thực hiện bằng hình thức bỏ phiếu kín, đảm bảo mọi quyết định đều được sự đồng thuận của cc, vc trong cơ quan. Việc xây dựng quy chế, các chế độ chính sách, các văn bản quy phạm có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của cc, vc đều lấy ý kiến đóng góp của các phòng, bộ phận và công khai trên mạng thông tin nội bộ.

- Việc thực hiện dân chủ trong quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo được quan tâm và thực hiện đúng quy trình, **quy định**. Trong năm 2017, thực hiện quy trình đề nghị cấp thẩm quyền kéo dài thời gian giữ chức vụ cho 02 đồng chí lãnh đạo Văn phòng; 01 Phó Chánh Văn phòng kiêm Giám đốc Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi; điều chuyển 01 trưởng phòng từ Phòng QTTV qua Trưởng phòng HCTC; sắp xếp lại công việc đối với 02 Trưởng phòng (KGVX và HCTC) theo diện ở một vị trí công tác kéo dài trên 08 năm; bổ nhiệm 02 Trưởng phòng (Nội chính và QTTV), bổ nhiệm lại 01 Phó trưởng phòng Tổng hợp và 01 Trưởng phòng của Trung tâm Công báo và Tin học; Tiếp nhận 03 công chức Phòng KSTTHCC từ Sở Tư pháp về Văn phòng UBND tỉnh; tiếp nhận 01 biên chế hành chính thông qua thi tuyển công chức (đợt 2), bố trí công tác tại Phòng Kinh tế. Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức. Đã xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn năm 2016- 2020. Năm 2017, đã cử đi đào tạo Thạc sỹ: 01, Đại học 01, Cao cấp lý luận chính trị: 01, Trung cấp lý luận chính trị - hành chính: 05, bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng cho đối tượng 3: 01. Nâng lương và đề nghị nâng lương cho 29 cán bộ công chức, trong đó nâng lương thường xuyên là 21 người, nâng lương trước thời hạn là 08 người; bổ nhiệm vào ngạch cho 01 công chức.

- Công tác Quản trị - Tài vụ: Công khai việc xây dựng và ban hành các

văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kế hoạch đầu tư công năm 2017; thực hiện việc lập, phân khai, giám sát chi dự toán năm 2016; thanh quyết toán kinh phí năm 2015-2016; thực hiện thanh lý tài sản theo quy định; sử dụng kinh phí tự chủ bảo đảm Quy chế chi tiêu nội bộ, tăng thu nhập thêm cho cán bộ, công chức và người lao động; thu nhập tăng thêm (năm 2017, thu nhập tăng thêm khoảng 450.000 đồng/người/tháng).

- Tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên và Ban thanh tra nhân dân theo chức năng, nhiệm vụ đã tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công chức, viên chức, lao động thực hiện nhiệm vụ cơ quan; phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng, hợp pháp của người lao động đồng thời hưởng ứng và thực hiện các phong trào thi đua, phong trào văn nghệ, thể dục thể thao và các cuộc vận động ủng hộ an sinh xã hội do các tổ chức phát động; thúc đẩy việc thực hành dân chủ trong cơ quan, đơn vị đi vào nề nếp, ngày càng có hiệu quả hơn.

Cơ bản Văn phòng UBND tỉnh đã nâng cao năng lực quản lý, điều hành; đảm bảo thực hiện đúng nguyên tắc, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; lãnh đạo Văn phòng có đổi mới phương thức thực hiện dân chủ trong nội bộ và tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến giải quyết công việc có liên quan.

### **3.2. Việc gắn thực hiện quy chế dân chủ với thực hiện Kết luận 114, Chỉ thị 16**

- Qua quá trình triển khai thực hiện tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của CCVC được nâng lên, mối quan hệ phối hợp với sở ngành, địa phương ngày càng đi vào nề nếp, chặt chẽ; nâng cao chất lượng cải cách hành chính, tiếp tục duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001.

- Việc thực hiện các biện pháp cải tiến lề lối làm việc ở Văn phòng UBND tỉnh được thực hiện trên tinh thần dân chủ rộng rãi, khoa học, có hệ thống và không phô trương, hình thức. Qua đó góp phần đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác dân vận trong các cơ quan hành chính nhà nước.

### **3.3. Việc gắn thực hiện quy chế dân chủ với thực hiện Chỉ thị 17, Quyết định 20**

- Để tiếp tục thực hiện nghiêm Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND của UBND tỉnh và Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh cũng đã kịp thời chỉ đạo triển khai thực hiện tại Công văn số 533/VP-HCTC ngày 12/6/2015.

- Văn phòng UBND tỉnh tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn số 6016/UBND-NC của Chủ tịch UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện Quyết định số 306 - QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng kế hoạch, cam kết thực hiện; ban hành Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 Quy định trách nhiệm và xử lý trách

nhệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban và đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; tổ chức Hội nghị quán triệt cho công chức, viên chức và tổ chức ký kết cam kết thực hiện theo quy định.

Chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, việc không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, công tác tham mưu tổng hợp, công tác quản trị, phục vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được nâng lên cả về tiến độ, chất lượng và hiệu quả, góp phần vào sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trong những năm qua

### **3.4. Công tác kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, đánh giá việc thực hiện Nghị định 04**

Việc thực hiện kiểm tra, giám sát, sơ, tổng kết việc thực hiện Nghị định 04 được thực hiện chủ yếu là qua các cuộc họp giao ban của Văn phòng, các cuộc họp làm việc trực tiếp của Lãnh đạo Văn phòng với các phòng, đơn vị, qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Tổ Kiểm tra việc chấp hành Chỉ thị 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Thực hiện Quyết định số 22-QĐ/BCĐ ngày 12/7/2017 và Kế hoạch số 20-KH/BCĐ ngày 04/7/2017 của Ban chỉ đạo về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản số 849/VP- HCTC ngày 18/7/2017 yêu cầu 2 đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Nhà Khách và Trung tâm Công báo - Tin học triển khai xây dựng báo cáo về thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị mình gửi Phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo chuẩn bị các tài liệu có liên quan cung cấp cho Đoàn kiểm tra; phân công các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng theo lĩnh vực chỉ đạo, đôn đốc phòng, đơn vị có liên quan hoàn thành công việc và xây dựng Báo cáo kết quả tự kiểm tra đối với tập thể Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (*Báo cáo số 1121/BC-VP, ngày 08/9/2017*) báo cáo Ban chỉ đạo và gửi Đoàn kiểm tra.

Đoàn Kiểm tra số 01 đã tiến hành kiểm tra tại Văn phòng UBND tỉnh và đã có Báo cáo số 04-BC/ĐKT ngày 20/10/2017. Đoàn kiểm tra đã tiến hành công bố kế hoạch, quyết định kiểm tra; thẩm tra, xác minh các nội dung theo Báo cáo tự kiểm tra của tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; thực hiện kiểm tra tại Trung tâm Công báo - Tin học, kiểm tra trực tiếp việc thực hành Quy chế dân chủ tại Văn phòng UBND tỉnh, đảm bảo việc kiểm tra các nội dung theo Kế hoạch số 20-KH/BCĐ; Đoàn Kiểm tra số 01 báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở đối với tập thể lãnh đạo Văn phòng, theo đó đã nhận xét việc thực hiện Quy chế dân chủ tại Văn phòng đã có nhiều chuyển biến tích cực; gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao. Ban chỉ đạo đã có Kết luận số 23-TB/BCĐ ngày 09/11/2017. Tập thể lãnh đạo Văn phòng tiếp thu đầy đủ và tổ chức thực hiện nghiêm túc trong

năm 2018.

Văn phòng tỉnh thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy tính chủ động, sáng tạo của từng đồng chí lãnh đạo Văn phòng, công chức, viên chức trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Chánh Văn phòng là người quyết định cuối cùng trên cơ sở thống nhất của tập thể lãnh đạo Văn phòng.

Công tác quản lý, lãnh đạo tại Văn phòng không có hiện tượng độc đoán, gia trưởng. Luôn giữ vững mối quan hệ trong công tác, phát huy dân chủ, công khai, minh bạch, thực hiện tốt sự đoàn kết thống nhất, tạo điều kiện phát huy được dân chủ trong nội bộ như công tác tuyển dụng, quy hoạch cán bộ, đào tạo bồi dưỡng, bổ nhiệm, điều động luân chuyển, nâng bậc lương, chi tiêu nội bộ,... cho công chức, viên chức đều thông qua tập thể lãnh đạo Văn phòng có sự tham gia của Ban Thường vụ Đảng uỷ, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên.

Thực hiện nghiêm Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 của Chánh Văn phòng ban hành Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu của các phòng, ban đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Trước hết, người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan phải gương mẫu thực hiện và có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng ngay trong cơ quan, phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

### **III. Nhận xét chung**

#### **1. Ưu điểm**

Việc thực hiện QCDC ở cơ sở tại Văn phòng UBND tỉnh năm qua có chuyển biến tích cực; đã gắn việc thực hiện QCDC ở cơ sở với thực hiện nhiệm vụ chính trị, các phong trào thi đua, đẩy mạnh cải cách hành chính, cải tiến nội dung, phương pháp làm việc, giáo dục nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân của công chức, viên chức và người lao động. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng và ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong nội bộ cơ quan, tổ chức quán triệt, phổ biến đến tất cả công chức, viên chức, người lao động những nội dung công chức, viên chức, người lao động được biết, được bàn và tham gia ý kiến trước khi cấp có thẩm quyền quyết định; quyền làm chủ của công chức, viên chức, người lao động được phát huy, qua đó công chức, viên chức, người lao động đã thể hiện đầy đủ trách nhiệm của mình trong việc tham gia xây dựng và thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan, tích cực phòng chống tham nhũng, tiêu cực, chống lãng phí; đã phát huy được trí tuệ tập thể và mỗi cá nhân trong cơ quan, đảm bảo được sự đoàn kết thống nhất trong nội bộ, phát huy được vai trò của các tổ chức, đoàn thể



trong hoạt động quản lý của cơ quan; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy đảng, sự điều hành của chính quyền và hoạt động của đoàn thể, nhằm hoàn thành nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

Việc thực hiện quy chế dân chủ ở Văn phòng UBND tỉnh đã góp phần quan trọng trong việc công khai, minh bạch công tác quản lý, điều hành công việc ở đơn vị, đề cao vai trò trách nhiệm của lãnh đạo cơ quan trong quan hệ với cơ quan cấp trên, trong công tác đối ngoại, đối nội, trong việc quyết định các vấn đề chiến lược quan trọng cũng như việc đề ra các chương trình, kế hoạch trong quản lý, điều hành các hoạt động của cơ quan; đồng thời cũng thể hiện rõ được sự lãnh đạo của tổ chức đảng trong cơ quan và sự tham gia giám sát của tổ chức đoàn thể, của công chức, viên chức đối với các hoạt động của cơ quan theo quy định.

## **2. Một số tồn tại, hạn chế**

- Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản về thực hiện QCDCCS tuy được tập trung chỉ đạo nhưng chưa được thường xuyên; việc tổ chức hội nghị công chức, viên chức chưa đảm bảo theo thời gian quy định là vào thời gian cuối mỗi năm; phương thức tổ chức hội nghị chưa cải tiến mạnh mẽ, chưa có nhiều nội dung đổi mới để phát huy mạnh mẽ quyền dân chủ của công chức, viên chức, người lao động; hoạt động của Ban thanh tra nhân dân còn thiếu tính chủ động, hiệu quả hoạt động chưa cao.

- Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ và Ban Thanh tra nhân dân chưa đều, chưa thường xuyên; hạn chế trong xác định vấn đề cần thực hiện kiểm tra, giám sát; việc tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng trong công tác sơ, tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm, nhân rộng điển hình tiên tiến vẫn còn một số hạn chế nhất định.

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc hoạt động có mặt chưa có tính độc lập, tự chủ nhất định; tổ chức đảng, đoàn thể còn hoạt động chung nên khó khăn trong việc thực hiện QCDCCS tại các đơn vị trực thuộc.

## **3. Nguyên nhân:**

Việc gắn tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với thực hiện quy chế dân chủ của lãnh đạo một số đơn vị trực thuộc thiếu đồng bộ; vai trò giám sát, phản biện xã hội đối với việc thực hiện quy chế dân chủ của các đoàn thể tính chủ động chưa cao, còn lúng túng trong phương thức thực hiện; công tác kiểm tra, giám sát, thi đua khen thưởng, biểu dương cá nhân, đơn vị thực hiện quy chế dân chủ chưa được quan tâm đúng mức.

## **IV. Nhiệm vụ thực hiện quy chế dân chủ năm 2018**

1. Phát huy những ưu điểm và kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được nêu trong mục III báo cáo này.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, tổ chức thực hiện Kết luận số 120-KL/TW, ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ

sở; Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước các cấp; Chỉ thị 17 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính tỉnh Quảng Ngãi gắn với việc tiếp tục thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định pháp luật về dân chủ có liên quan.

3. Tăng cường vai trò lãnh đạo của Đảng ủy, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu về thực hiện QCDC; phát huy vai trò của các đoàn thể trong việc tuyên truyền, giám sát thực hiện; phát huy quyền dân chủ của công chức, viên chức, người lao động trong đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tệ nạn xã hội và tham mưu giải quyết kịp thời đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân. Xác định việc thực hiện QCDC ở cơ sở là nhiệm vụ quan trọng thường xuyên, là trách nhiệm của cả cơ quan.

4. Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ hằng năm của cơ quan và các đơn vị trực thuộc; thực hiện kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, điều chỉnh, bổ sung việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở theo quy định và việc thực hiện các chế độ, chính sách khác liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, viên chức và người lao động; động viên, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân thực hiện tốt QCDCS gắn với nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến.

Trên đây là báo cáo dân chủ cơ sở năm 2017 của Văn phòng UBND tỉnh. Đề nghị Sở Tư pháp xem xét, tổng hợp/.

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ủy ban Kiểm tra, Ban Nội chính, Ban Dân vận Tỉnh ủy (báo cáo);
- ĐU Khối các Cơ quan tỉnh (báo cáo);
- Các Sở Nội vụ, Sở Tư pháp;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC (02b).



Lê Minh Huấn