

Số: 198 /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 22 tháng 02 năm 2013

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số:.....1146.....
ĐẾN	Ngày: 22/02/2013.....
	Chuyên:.....

BÁO CÁO

Về việc sơ kết công tác cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 18/01/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Hội nghị cấp tỉnh sơ kết công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Báo cáo sơ kết công tác cải cách thủ tục hành chính như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH TRONG CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2007 - 2012

1. Phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể và Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính nhà nước của Chính phủ, của Ủy ban nhân dân tỉnh

- Thực hiện Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 10/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007 – 2010; Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 26/3/2012 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2012 – 2015 và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ ngành Trung ương và của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố đều triển khai, tổ chức quán triệt rộng rãi trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong từng cơ quan, bộ phận tiếp nhận và xử lý công việc, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về rà soát, thống kê công bố thủ tục hành chính do UBND tỉnh tổ chức, cử cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính đầy đủ, nghiêm túc theo quy định.

- Qua công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đã góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả xử lý và giải quyết công việc của từng cơ quan đơn vị hành chính trong tỉnh.

2. Xây dựng kế hoạch cải cách thủ tục hành chính

- Trong giai đoạn 2007 – 2010, 2011 - 2015 và hàng năm, nhìn chung các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố đã xây dựng và cụ thể hóa

tổ chức thực hiện các kế hoạch cải cách thủ tục hành chính của đơn vị mình theo yêu cầu của Trung ương và UBND tỉnh một cách nghiêm túc, góp phần tích cực trong cải cách thủ tục hành chính chung của tỉnh.

- Việc xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính đã giúp cho việc chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo cơ quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao đạt hiệu quả; qua đó nâng cao nhận thức và trách nhiệm của lãnh đạo, cán bộ, công chức trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Thực hiện Quyết định số 178/2003/QĐ-TTg ngày 03/9/2003 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tuyên truyền chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2001 – 2010, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2012 – 2015 tại Quyết định số 1731/QĐ-UBND ngày 08/11/2012; Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi tại Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 12/3/2012; qua đó các cơ quan tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phong phú như: tổ chức cuộc thi viết bài chung tay cải cách thủ tục hành chính, thi tìm hiểu pháp luật, tuyên truyền qua các cuộc sinh hoạt khu dân cư và phát sóng trên Đài Phát thanh - Truyền hình, thông báo số điện thoại đường dây nóng và trên các trang tin điện tử...

- Qua công tác thông tin, tuyên truyền đã nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về cải cách thủ tục hành chính, tạo được bước chuyển biến mạnh mẽ trong tư duy của mỗi cán bộ, công chức trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và phục vụ nhân dân.

4. Công tác kiểm tra thực hiện cải cách thủ tục hành chính

- Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn nghiệp vụ rà soát, cập nhật, loại bỏ các thủ tục hành chính đã được cấp có thẩm quyền bãi bỏ; thường xuyên tổ chức kiểm tra kịp thời phát hiện các trường hợp nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Các văn bản quy phạm pháp luật có chứa thủ tục hành chính đều được đánh giá tác động và cho ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật một cách nghiêm túc, việc thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ được triển khai chặt chẽ, đúng quy định. Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ quan khi tham mưu UBND tỉnh

ban hành văn bản quy phạm pháp luật có chứa thủ tục hành chính nhưng việc đánh giá tác động vẫn còn sơ sài, nội dung, hình thức chưa theo quy định.

- Qua kiểm tra, phát hiện một số hạn chế của các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện cơ chế một cửa còn hình thức, đối phó, việc công khai thủ tục hành chính chưa đầy đủ, rõ ràng, trụ sở làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa đảm bảo; việc ứng dụng công nghệ thông tin ở cấp huyện và một số sở, ngành còn hạn chế.

II. ĐÁNH GIÁ CÁC NỘI DUNG CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thủ tục hành chính

a) Hoạt động ban hành, rà soát, hệ thống văn bản

Số lượng văn bản quy phạm pháp luật do các sở, ban, ngành tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành có quy định thủ tục hành chính nhìn chung đáp ứng kịp thời nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội về quản lý nhà nước ở địa phương; hầu hết các văn bản ban hành có chứa thủ tục hành chính đều theo quy định của Trung ương, ít có thủ tục hành chính mới phát sinh thêm. Tuy nhiên, bên cạnh đó cũng có nhiều văn bản ban hành chưa đúng thời hạn, chất lượng văn bản còn hạn chế, công tác tuyên truyền trong việc thực hiện các quy định chưa kịp thời, đồng bộ, nhiều quy định chưa được phổ biến rộng rãi. Công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản chưa được làm thường xuyên, nhiều văn bản hết hiệu lực thi hành nhưng chưa trình cấp có thẩm quyền bãi bỏ, bổ sung theo quy định.

b) Kết quả rà soát, ban hành và niêm yết

- Theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, đến nay các sở ban ngành đã trình UBND tỉnh ban hành và công bố công khai 13 bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan gồm: Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất, Ban Quản lý các Khu công nghiệp Quảng Ngãi và các Sở: Công Thương, Xây dựng, Giao thông vận tải, Y tế, Thông tin và Truyền thông, Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Tư pháp, Lao động - Thương Binh và Xã hội, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Nội vụ. Các sở, ngành còn lại đang tiếp tục tiến hành rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính để trình UBND tỉnh công bố theo quy định.

- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, nhìn chung các cơ quan thực hiện tốt, công khai, minh bạch các thủ tục để người dân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính. Tuy nhiên, vẫn còn một số

đơn vị việc niêm yết công khai chưa đầy đủ, kịp thời và còn mang tính hình thức.

- Các thông tin, tài liệu được hướng dẫn kịp thời đúng quy định, chưa nhận được bất kỳ phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh, cũng như phản ánh về hành vi của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỪ NĂM 2007 ĐẾN NAY

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

- Cải cách thủ tục hành chính được UBND tỉnh xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục, theo đó trong 06 năm (từ 2007 - 2012) các cơ quan thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính đã tạo được những bước tiến rõ rệt, các bộ thủ tục hành chính được công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi tham gia thực hiện.

- Công nghệ thông tin được ứng dụng vào hoạt động quản lý, cơ sở vật chất, nguồn nhân lực được đầu tư, kế hoạch rà soát từng giai đoạn và hàng năm được ban hành đã góp phần giảm thủ tục hành chính, bớt khâu trung gian, tiết kiệm thời gian, thông tin nhanh, chính xác, thời gian giải quyết đúng quy định góp phần tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, hỗ trợ thị trường, phòng chống tham nhũng.

- Cán bộ, công chức đảm bảo các điều kiện làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính được chấn chỉnh, thái độ phục vụ nhân dân được cải thiện góp phần đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong giai đoạn mới.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Việc rà soát và công bố công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan còn chậm, chưa được tiến hành thường xuyên, một số cán bộ lãnh đạo các sở, ngành, địa phương chưa thật sự quan tâm đến công tác cải cách thủ tục hành chính; khối lượng hồ sơ, công việc giải quyết ngày càng tăng, thời gian giải quyết càng ngắn. Biên chế thực hiện công tác giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ đề ra; cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc còn yếu về chuyên môn, nghiệp vụ. Cơ sở hạ tầng, vật chất, công nghệ thông tin tại các cơ quan hành chính chưa đồng bộ làm ảnh hưởng đến hiệu quả công việc. Công tác thanh tra, kiểm tra chưa được thường xuyên, kết quả giải quyết công việc còn chậm so với quy định, chế độ tài chính chưa đảm bảo cho công tác cải cách thủ tục hành chính.

Nguyên nhân chủ yếu của các tồn tại hạn chế trên là do kiểm soát thủ tục hành chính là một công việc mới và khó, với nội dung chủ yếu là kiểm soát chặt chẽ quá trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính và thực hiện các thủ tục hành chính tại các cơ quan không tránh khỏi khó khăn, lúng túng. Mặt khác, lãnh đạo các cấp và đội ngũ cán bộ, công chức chưa thật sự nhận thức đầy đủ về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác này đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

3. Bài học kinh nghiệm

- Cần có sự chỉ đạo và quyết tâm cao của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, thực tế cho thấy ở những đơn vị nào có sự quan tâm của cấp ủy lãnh đạo, sự chỉ đạo sát sao và quyết liệt của người đứng đầu thì ở đó đạt kết quả tốt.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung cải cách thủ tục hành chính; đồng thời, đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, hướng dẫn và tổng kết, sơ kết để rút ra những bài học kinh nghiệm trong quá trình triển khai thực hiện.

- Bố trí cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp, đầu tư trang thiết bị cơ sở vật chất; đồng thời, có chế độ khen thưởng kịp thời đối với những cán bộ, công chức làm tốt công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính là công việc nhạy cảm, khó khăn và phức tạp, đụng chạm đến lợi ích cục bộ của nhiều cơ quan hành chính, nhiều cán bộ, công chức nên cần có sự chỉ đạo, lãnh đạo tập trung, thống nhất, thường xuyên và kịp thời; đồng thời, cần đẩy mạnh công tác giáo dục tư tưởng, làm cho cán bộ, công chức nhận thức sâu sắc về ý nghĩa của nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trong từng cơ quan, đơn vị; kịp thời xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức và công dân trong hoạt động công vụ.

4. Những giải pháp, đề xuất, kiến nghị

a) Đối với Bộ, ngành, Trung ương:

- Đẩy nhanh việc rà soát, hoàn thành dứt điểm việc thực thi đơn giản hóa thủ tục hành chính tại 25 Nghị quyết đã được Chính phủ thông qua thuộc phạm vi chức năng quản lý của các Bộ, ngành làm cơ sở cho cấp tỉnh triển khai thực hiện.

- Theo thống kê, khoảng 90% thủ tục hành chính là do các Bộ, ngành quy định, cấp tỉnh chỉ khoảng 10% nhưng qua tham khảo, đa số các bộ thủ tục hành chính áp dụng chung tại các sở, ban, ngành và các huyện, thành phố

trong thực hiện, kính đề nghị Bộ Tư pháp xem xét, công bố danh mục thủ tục hành chính quy định tại các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, cấp xã của cả nước, trên cơ sở đó từng địa phương sẽ rà soát lại và công bố bộ thủ tục hành chính từng địa phương.

- Cần xây dựng đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính làm cơ sở pháp lý cho việc triển khai đồng bộ công tác cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2011 – 2020.

- Kiện toàn bộ máy, nhân sự làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tập huấn nâng cao trình độ nghiệp vụ, kỹ năng kiểm soát thủ tục hành chính cho các địa phương.

b) Đối với UBND tỉnh:

- Tăng định mức công tác phí và thường xuyên tập huấn cho cán bộ, công chức làm công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, quán triệt các quan điểm, chủ trương chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính và đầu tư cơ sở vật chất, nhất là áp dụng công nghệ thông tin, xây dựng trụ sở tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị trong tỉnh.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong phục vụ nhân dân và sửa đổi, bổ sung kịp thời những quy định không còn phù hợp, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống nhân dân.

5. Những phương hướng, nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trong thời gian tới

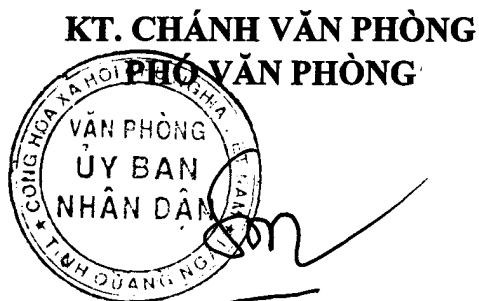
- Các cơ quan cần đẩy mạnh rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình. Nâng cao năng lực soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp ở các cấp nhằm đảm bảo hiệu lực, tính khả thi, tham mưu UBND tỉnh ban hành những quy định có chứa thủ tục hành chính khi thật sự cần thiết, đảm bảo tính hợp pháp, hợp lý và có chi phí tuân thủ thấp nhất; xây dựng kế hoạch rà soát việc ban hành và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và giải quyết công việc.

- Triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách của Chính phủ và các Bộ ngành Trung ương, chủ trương của Tỉnh ủy để thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (tổng hợp);
- VPUB: C, PVP (NC), CBTH;
- Lưu: VT, NC-KS_{lmc99}



Lương Kim Sơn