

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số: 18/2015
ĐẾN	Ngày: 18/9/15
	Chuyên:

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2016 -2020 của Văn phòng UBND tỉnh

I. Căn cứ lập Kế hoạch

- Quyết định số 1486/QĐ-UBND ngày 15/10/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt lộ trình thực hiện việc trao đổi văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2013-2015;

- Kế hoạch 1881/KH-UBND ngày 25/4/2015 về việc thực hiện chương trình hành động số 57-CTr/TU ngày 23/12/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi;

- Các hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông, Công văn số 664/STTTT-CNTT ngày 07/9/2015 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020, nhu cầu thực tế trong hoạt động của cơ quan.

II. Hiện trạng ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan

1. Về hạ tầng kỹ thuật:

- Hiện tại Trung tâm THDL tỉnh có: 06 máy chủ đáp ứng yêu cầu, hệ thống lưu trữ tập trung SAN, thiết bị lưu trữ NAS và đã đưa vào sử dụng hệ thống ảo hóa trên nền tảng công nghệ của phần mềm VMWare (cho phép thiết lập các máy chủ ảo hóa theo nhu cầu sử dụng); các thiết bị mạng; các hệ thống thông tin điện tử của tỉnh trên internet đang vận hành gồm: công báo điện tử tỉnh; văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, trang thông tin điện tử tỉnh, hệ thống thư điện tử tỉnh.

- Mạng nội bộ Văn phòng đáp ứng nhu cầu sử dụng cho 100% cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh; khuôn viên trụ sở làm việc của UBND tỉnh đã được phủ sóng wifi.

- Hệ thống đảm bảo an toàn, an ninh thông tin được trang bị các thiết bị firewall cứng lắp đặt quản lý tập trung tại Trung tâm THDL; các máy trạm đều được cài đặt các phần mềm diệt virus (bản miễn phí).

2. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan:

- Phần mềm Văn phòng điện tử - eOffice đã được Văn phòng đưa vào ứng dụng từ năm 2012 theo kế hoạch chung của tỉnh: 100% văn bản đến/đi đã được số hóa và cập nhật vào chương trình quản lý văn bản. Phần mềm đã hỗ trợ hiệu quả công tác quản lý, lưu trữ văn bản đến - đi, hạn chế phát hành văn bản giấy

trong nội bộ cơ quan và hỗ trợ người dùng trong công tác tra cứu, tìm kiếm, thống kê văn bản được thuận tiện hơn

- Việc sử dụng thư điện tử phục vụ trao đổi văn bản, tài liệu: hầu hết cán bộ, công chức, viên chức được cấp phát và sử dụng hệ thống thư điện tử của tỉnh (@quangngai.gov.vn) để trao đổi văn bản, tài liệu. Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện phát hành một số loại văn bản dưới dạng văn bản điện tử như: lịch làm việc, giấy mời, tài liệu họp, thông báo,... qua hộp thư điện tử công vụ của các cơ quan, đơn vị trong tỉnh.

- *Những khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng đến việc ứng dụng phần mềm:* Công tác hỗ trợ, chỉnh sửa khắc phục các lỗi phần mềm eOffice của đơn vị cung cấp theo yêu cầu sử dụng của đơn vị còn chậm. Phần mềm eOffice chưa có chức năng kết nối liên thông đến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố nên Văn phòng chưa thực hiện được việc phát hành văn bản điện tử tới các cơ quan, đơn vị của tỉnh.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:

Văn phòng đã thực hiện việc cung cấp thông tin trên Cổng/trang thông tin điện tử của tỉnh (www.quangngai.gov.vn, ubnd.quangngai.gov.vn) kịp thời, đúng quy định: 100% văn bản chỉ đạo điều hành, QPPL của UBND tỉnh (trừ văn bản mật) được cập nhật đầy đủ kịp thời trên trang tin điện tử Văn bản chỉ đạo điều hành (vanban.quangngai.gov.vn) và trang tin Công báo điện tử (congbao.quangngai.gov.vn); các hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các quy định của pháp luật, tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh, cải cách hành chính, kết quả tiếp công dân, giải quyết phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân... đều được Văn phòng cung cấp và cập nhật kịp thời trên internet.

4. Hiện trạng về nguồn nhân lực ứng dụng CNTT:

- Hầu hết cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng có kỹ năng sử dụng và tra cứu thông tin trên internet (qua các thiết bị như máy tính, smart phone, tablet,...)

- Trung tâm Công báo và Tin học trực thuộc Văn phòng, hiện có 05 viên chức được phân công chuyên trách về triển khai, hỗ trợ ứng dụng CNTT; trong những năm qua đều được cử tham gia các khóa bồi dưỡng liên quan công tác an toàn, an ninh thông tin, các hội thảo định hướng phát triển công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính nhà nước.

5. Kinh phí triển khai dự án ứng dụng CNTT chính trong giai đoạn 2011-2015:

Trong giai đoạn 2011-2015, Văn phòng UBND tỉnh được bố trí vốn sự nghiệp trong dự toán để thực hiện Nâng cấp hệ thống thư điện tử tỉnh Quảng Ngãi trong năm 2014 (Theo Kế hoạch số 4306/KH-UBND ngày 24/10/2013 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi năm 2014); dự toán kinh phí thực hiện: khoảng 2.9 tỉ

đồng; thời gian hoàn thành đưa vào sử dụng tháng 02/2015.

Hiệu quả sau khi nâng cấp hệ thống thư điện tử tỉnh Quảng Ngãi:

- Đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật theo hướng dẫn và khuyến cáo của Bộ Thông tin và Truyền thông đối với yêu cầu thiết lập hệ thống thư điện tử tỉnh;

- Đảm bảo hệ thống thư điện tử hoạt động ổn định, an toàn đáp ứng được các yêu cầu sử dụng thư điện tử của cán bộ, công chức và viên chức trong tỉnh; hạn chế được việc phát tán thư rác trên hệ thống;

- Hệ thống thư điện tử đảm bảo khả năng cấp phát dung lượng cho mỗi tài khoản người dùng thư điện tử lên tối thiểu 01GB, đồng thời đáp ứng các yêu cầu nâng cấp, mở rộng trong tương lai;

- Tạo công cụ hỗ trợ cho việc triển khai chính quyền điện tử ở địa phương.

III. Mục tiêu ứng dụng CNTT giai đoạn 2016 -2020

- Thực hiện đẩy mạnh ứng dụng CNTT theo Kế hoạch số 1881/KH-UBND ngày 25/4/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện chương trình hành động số 57-Ctr/TU ngày 23/12/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi;

- Phối hợp với các sở, ban, ngành thực hiện rà soát, cung cấp đầy đủ các thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử tỉnh theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện phát hành một số loại văn bản điện tử và giảm phát hành văn bản giấy theo lộ trình thực hiện việc trao đổi văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2013-2015 đã phê duyệt tại Quyết định số 1486/QĐ-UBND ngày 15/10/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Triển khai xây dựng các ứng dụng phần mềm mới đáp ứng yêu cầu về công tác quản lý hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Hoàn thiện các hệ thống dịch vụ cơ bản về mặt hạ tầng kỹ thuật; Tăng cường công tác an toàn, an ninh thông tin tại Trung tâm THDL và mạng LAN Văn phòng; trang bị các phương tiện, thiết bị bảo đảm việc cung cấp thông tin đa phương tiện (nghe, nhìn) trên Cổng/Trang thông tin điện tử tỉnh.

IV. Nội dung kế hoạch ứng dụng CNTT giai đoạn 2016 -2020:

Nội dung ứng dụng CNTT của cơ quan giai đoạn 2016-2020 tập trung vào việc xây dựng, kết nối với các hệ thống thông tin của các cơ quan đơn vị trong tỉnh; khai thác hiệu quả hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin đã đầu tư, đồng thời hoàn thiện hạ tầng thông tin, mở rộng, nâng cấp các hệ thống thông tin theo quy định. Một số nhu cầu ứng dụng CNTT như sau:

1. Hạ tầng kỹ thuật:

- Nâng cấp Trung tâm THDL tỉnh và mạng LAN Văn phòng: Nâng cấp, bổ sung các thiết bị máy chủ, lưu điện, định tuyến, thiết bị chuyển mạch, thiết bị fireWall đã cũ, nhà sản xuất không còn hỗ trợ kỹ thuật; hệ thống wifi tại trụ sở UBND tỉnh.

- Xây dựng Hệ thống sao lưu dự phòng cho Trung tâm THDL tỉnh tại Văn phòng UBND tỉnh: nhằm đảm bảo cơ chế dự phòng, an toàn hệ thống cung cấp thông tin của UBND tỉnh trên internet và lưu trữ dữ liệu điện tử.

2. Đầu tư ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan:

- Nâng cấp phần mềm eoffice đáp ứng nhu cầu quản lý, phát hành văn bản trên mạng; tăng tốc khả năng truy xuất dữ liệu và đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng.

- Triển khai xây dựng mới phần mềm Quản lý hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Đầu tư ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Nâng cấp các hệ thống thông tin đang hoạt động gồm: Cổng/Trang thông tin điện tử tỉnh, Công báo điện tử tỉnh, CSDL văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, trên internet.

- Xây dựng mới CSDL quản lý hoạt động tiếp công dân tại Ban Tiếp công dân tỉnh.

- Xây dựng mới chuyên mục “Đôi thoại trực tuyến” trên Cổng/Trang thông tin điện tử tỉnh.

4. Đào tạo nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT:

- Cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực công nghệ thông tin, báo chí.

- Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm với các Văn phòng UBND các tỉnh, thành phố để chuyển giao các sản phẩm ứng dụng công nghệ thông tin mang lại hiệu quả ứng dụng thực tế.

V. Giải pháp thực hiện

- Trên cơ sở nguồn kinh phí được bố trí, Văn phòng triển khai thực hiện theo các nội dung kế hoạch ứng dụng CNTT giai đoạn 2016 -2020 đã đề ra.

- Căn cứ hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn và quy định pháp luật, nhu cầu thực tế trong hoạt tại cơ quan để triển khai lập hồ sơ thiết kế và dự toán các nội dung đầu tư ứng dụng CNTT trong kế hoạch đúng với quy định hiện hành của nhà nước.

- Tham mưu ban hành và hoàn thiện các quy chế quản lý, sử dụng các Hệ thống thông tin điện tử của tỉnh và các phần mềm liên quan trong quá trình triển khai.

- Trao đổi, học tập kinh nghiệm các tỉnh, thành phố trong nước để tiếp nhận và triển khai thử nghiệm đối với các sản phẩm đã được đưa vào ứng dụng có hiệu quả trong thực tiễn.

VI. Danh mục dự án, nhiệm vụ, thời gian, kinh phí triển khai kế hoạch

Danh mục các dự án, nhiệm vụ đăng ký trong kế hoạch do Văn phòng UBND tỉnh làm chủ đầu tư theo Phụ lục đính kèm.

VII. Tổ chức thực hiện

- Phòng Quản trị - Tài vụ căn cứ kế hoạch kinh phí được bố trí hàng năm tham mưu Lãnh đạo Văn phòng trong công tác quản lý và sử dụng kinh phí chi ứng dụng Công nghệ thông tin theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Phòng Hành chính – Tổ chức rà soát, tham mưu Lãnh đạo Văn phòng trong việc giảm phát hành các loại văn bản giấy và tăng cường việc phát hành văn bản điện tử qua mạng tin học.

- Trung tâm Công báo và Tin học chủ trì và phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Văn phòng triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT giai đoạn 2016 -2020./.

Nơi nhận:

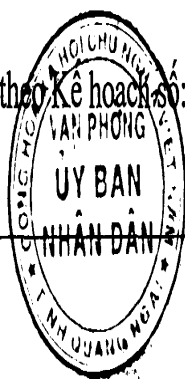
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (để tổng hợp);
- Các sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng n/cứu, QT-TV, HC-TC, CBTH;
- Lưu VT, CBTH.



Lê Minh Huân

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số: 859/KH-VP ngày 18/09/2015 của Văn phòng UBND tỉnh)



Đơn vị tính: triệu đồng

TT	Tên nhiệm vụ/ dự án	Mục tiêu, quy mô	Thời gian thực hiện	Dự kiến tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
					NSDP hoặc NSTU (nếu có)	Nguồn khác
I	Hạ tầng kỹ thuật					
1	Nâng cấp Hạ tầng kỹ thuật tại Trung tâm THDL và mạng LAN VP UBND tỉnh	Đầu tư trang thiết bị máy chủ, lưu điện, thiết bị định tuyến, chuyển mạch, Firewall, đường truyền tại TT THDL và mạng LAN Văn phòng	2016-2017	2.000	2.000	
2	Hệ thống sao lưu dự phòng cho Trung tâm THDL tại VP UBND tỉnh	Xây dựng Hệ thống sao lưu dự phòng cho Trung tâm THDL tại VP UBND tỉnh nhằm hạn chế rủi ro về nguy cơ mất an toàn dữ liệu điện tử.	2016-2017	3.000	3.000	
II	Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước					
3	Dự án phần mềm quản lý hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	Bao gồm 02 phân hệ chính: - Hệ thống thông tin hỗ trợ công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh - Hệ thống thông tin hỗ trợ công tác quản lý chương trình công tác và tình hình thực hiện.	2016 - 2017	3.000	3.000	
III	Ứng dụng CNTT phục vụ người dân, doanh nghiệp					
4	Nâng cấp hàng năm các phần mềm đang sử dụng	Nâng cấp các hệ thống thông tin đang hoạt động gồm: Cổng/Trang thông tin điện tử tỉnh, Công báo điện tử tỉnh, CSDL văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, trên internet	2016-2020	800	800	
5	CSDL quản lý hoạt động tiếp công dân tại	Quản lý hoạt động và cung cấp thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp	2016-2017	2.000	2.000	

	Ban Tiếp công dân tỉnh				
6	Hệ thống “Đôi thoại trực tuyến” trên Công/Trang thông tin điện tử tỉnh	Xây dựng chuyên mục “Đôi thoại trực tuyến” trên internet phục vụ việc tổ chức trả lời trực tuyến của lãnh đạo UBND tỉnh và các sở, ban, ngành liên quan đối với người dân, doanh nghiệp	2017-2020	3.000	3.000
IV	Nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT				
7	Đào tạo bồi dưỡng; học tập, trao đổi kinh nghiệm về triển khai ứng dụng CNTT, tác nghiệp tin bài	Nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ đội ngũ công chức, viên chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh trong công tác tham mưu; quản lý vận hành hệ thống CNTT và tác nghiệp tin bài	2016 - 2020	400	400
Tổng cộng:				14.200	14.200