

Số: 90 /TTr-VP

Quảng Ngãi, ngày 19 tháng 01 năm 2017

## TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện  
nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao

TRUNG TÂM CÔNG ĐÀO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:..... <i>118</i> ..... Ngày: <i>19/01/17</i> ..... Chuyên:.....

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; thực hiện Quyết định số 42/2014/QĐ-TTg ngày 27/7/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh kính trình UBND tỉnh xem xét, ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao với các nội dung cụ thể như sau:

### I. Sự cần thiết ban hành Quy chế

Ngày 27/7/2014, Thủ tướng Chính phủ đã có Quyết định số 42/2014/QĐ-TTg ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao. Để triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc và chịu trách nhiệm đối với những nhiệm vụ do Chính phủ giao cho địa phương, đồng thời để tạo cơ sở pháp lý cho hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được liên tục, thông suốt, kịp thời theo yêu cầu, giữ nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, thì việc UBND tỉnh ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao là cần thiết.

### II. Mục đích, quan điểm

#### 1. Mục đích

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản, ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời theo yêu cầu; phải gắn với việc xây dựng và đánh giá tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của các cơ quan, đơn vị, tổ chức.

#### 2. Quan điểm chỉ đạo

Một là, các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao phải được tổ chức thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, công khai, minh bạch

bảo đảm tuân thủ Quy chế làm việc của UBND tỉnh và các quy định có liên quan.

*Hai là*, tăng cường tính chủ động, trách nhiệm, có sự phân công rõ ràng và phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

*Ba là*, đảm bảo các hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được liên tục, thông suốt; giữ nghiêm kỷ cương, kỷ luật trong hệ thống hành chính Nhà nước; nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

### **III. Quá trình xây dựng dự thảo Quy chế**

Thực hiện Quyết định số 42/2014/QĐ-TTg ngày 27/7/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao và từ thực tiễn điều hành của UBND tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã chủ trì soạn thảo Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, lấy ý kiến các sở, ban ngành, tiếp thu tổng hợp và hoàn chỉnh một bước. Đồng thời đã gửi Sở Tư pháp nghiên cứu, thẩm định tại Báo cáo thẩm định số 02/BC-STP ngày 06/01/2017. Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp thu ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp và tiếp tục bổ sung, hoàn chỉnh (lần 2).

Thực hiện Quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật và được sự đồng ý thống nhất của Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã lấy ý kiến của các Phó Chủ tịch UBND tỉnh về dự thảo Quy chế nêu trên, trên cơ sở đó, Văn phòng UBND tỉnh hoàn chỉnh dự thảo Quyết định ban hành Quy chế của UBND tỉnh.

### **IV. Bố cục và nội dung cơ bản của dự thảo Quyết định ban hành Quy chế**

#### **1. Bố cục**

Nội dung chính của Quyết định gồm 03 điều:

- Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định là Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.
- Điều 2: Thời gian bắt đầu có hiệu lực của Quyết định.
- Điều 3: Giao nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị và các cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định.

#### **2. Nội dung cơ bản**

- a) Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại các văn bản chỉ đạo, điều hành.

- Quy chế này áp dụng đối với Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan khi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn theo dõi, đôn đốc

b1) Văn phòng UBND tỉnh

- Là cơ quan đầu mối giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan; đồng thời chủ động, thường xuyên đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao của các đơn vị, kịp thời báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xử lý, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao nhằm đảm bảo việc triển khai đúng thời hạn, yêu cầu, chất lượng và hiệu quả.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương, xin ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đối với những vấn đề mà các cơ quan, địa phương có ý kiến khác nhau trong việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

b2) Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân liên quan

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương là đơn vị chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao phải thường xuyên, chủ động theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, kịp thời cung cấp thông tin về tình hình, kết quả thực hiện. Đồng thời thường xuyên theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình, đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, yêu cầu, chất lượng và hiệu quả.

- Các cơ quan liên quan quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực được phân công có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những vướng mắc, sai sót theo thẩm quyền.

c) Triển khai thực hiện Quy chế

- Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế; định kỳ 6 tháng và hàng năm chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả triển khai thực hiện Quy chế này.

- Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả thực hiện Quy chế này. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung tại Quy chế này, các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo xây dựng Quy chế về công tác theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh giao trong nội bộ cơ quan, đơn vị mình.

Trên đây là Tờ trình về dự thảo quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

*(Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao kèm theo).*

Văn phòng UBND tỉnh kính trình UBND tỉnh xem xét, ban hành./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- VPUB: CVP, PCVP, CB-TH;
- Lưu: VT, TH ldvu21

