

Số: 1547 /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày 22 tháng 11 năm 2018

T. CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số:2330.....
	Ngày:27/11/18.....
	Chuyên:

THÔNG BÁO

Kết luận của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tại buổi giao ban ngày 22/11/2018

Ngày 22/11/2018, đồng chí Nguyễn Minh Đạo, Chánh Văn phòng UBND tỉnh chủ trì buổi giao ban của Văn phòng UBND tỉnh. Tham dự có các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, Phó Trưởng Ban Tiếp công dân, Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học. Sau khi Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng báo cáo tình hình công tác thời gian qua; ý kiến tham gia của các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, Chủ trì cuộc họp kết luận:

1. Về chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp lần thứ 12 của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự kiến từ ngày 12/12/2018 đến ngày 14/12/2018: Các phòng chuyên môn khẩn trương phối hợp với các sở, ngành chuẩn bị nội dung, hoàn thành hồ sơ, tài liệu trước ngày 25/11/2018 để trình Hội đồng nhân dân tỉnh đảm bảo thời gian quy định. Đối với các Báo cáo kiến nghị sau giám sát, khảo sát theo đề nghị của các Ban HĐND và Thường trực HĐND đề nghị, các phòng theo dõi lĩnh vực, phối hợp với Phòng Tổng hợp xây dựng thành báo cáo chung của UBND tỉnh để báo cáo HĐND tỉnh.

2. Việc ban hành Thông báo kết luận các cuộc họp của UBND tỉnh: Các phòng chuyên môn phải tập trung xây dựng và trình lãnh đạo ban hành sớm Thông báo kết luận, thời gian chậm nhất không quá 02 ngày sau cuộc họp. Tạm thời giao Trưởng phòng Tổng hợp xử lý văn bản đến (*Trừ Văn bản Mật*) chuyên Chánh Văn phòng UBND tỉnh theo dõi trước khi văn thư chuyển các phòng tham mưu.

3. Phòng Hành chính-Tổ chức cử công chức thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình xử lý văn bản của các phòng chuyên môn trên hệ thống theo dõi, quản lý nhiệm vụ, kịp thời phát hiện, báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đôn đốc nhắc nhở đối với những trường hợp xử lý văn bản chậm trễ, quá thời gian quy định.

4. Về triển khai thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ: Trung tâm Công báo và Tin học cử viên chức thông thạo về triển khai chữ ký số và phần mềm Văn phòng điện tử eOffice, lập Danh sách hướng dẫn trực tiếp Phòng Hành chính- Tổ chức (*cử 01 người chuyên trách*) và hướng dẫn cho các phòng, ban, đơn vị trực thuộc (*theo*

từng nhóm), đảm bảo việc thực hiện theo Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ (*Quyết định số 99/QĐ-VP ngày 13/11/2018 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh*).

5. Các phòng: Tổng hợp, Kiểm soát thủ tục hành chính, Quản trị-Tài vụ, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Công báo và Tin học và Ban Tiếp công dân khẩn trương báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 và nhiệm vụ cơ bản năm 2019, gửi phòng Hành chính trước ngày 25/11/2018 để Phòng Hành chính-Tổ chức tổng hợp, xây dựng Báo cáo cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2018 và Kế hoạch Công tác cải cách hành chính năm 2019, trình Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành trước ngày 30/11/2018./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP,
Trưởng: các phòng, ban, đơn vị trực thuộc,
Công đoàn, Đoàn TN, CCB, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC(02b).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Minh Đạo