

Số: 02 /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày 03 tháng 01 năm 2019

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số: ..... 03 .....
	Ngày: ..... 04/01/19 .....
	Chuyên: .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc tiếp nhận và phân công công chức

**CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 528/QĐ-SNV ngày 28/12/2018 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc thuyên chuyển công chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tiếp nhận bà Nguyễn Thị Kim Ngân, Chuyên viên, đang công tác tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ, trực thuộc Sở Nội vụ, phân công đến nhận công tác tại Phòng Hành chính - Tổ chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh kể từ ngày 02/01/2019.

Giao Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức phân công nhiệm vụ cụ thể cho bà Nguyễn Thị Kim Ngân.

**Điều 2.** Lương và các khoản phụ cấp của bà Nguyễn Thị Kim Ngân hưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Trưởng phòng: Hành chính - Tổ chức, Quản trị - Tài vụ và bà Nguyễn Thị Kim Ngân căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC (03 bản).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Minh Đạo