

Số: 1684/BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 12 năm 2018

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số: 282
	Ngày: 28/12/18
	Chức vụ:

BÁO CÁO

Kiểm điểm của tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Hướng dẫn số 16-HĐ/BTCTW ngày 24/9/2018 của Ban Tổ chức Trung ương kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Quy định số 906-QĐ/TU ngày 24/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định đánh giá, phân loại cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về việc đánh giá và phân loại đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và Công văn số 7200/UBND-NC ngày 26/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2018, tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh năm 2018, như sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

Trong năm 2018, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh có nhiều biến động: Đầu năm có 05 đồng chí (gồm: Chánh Văn phòng và 04 Phó Chánh Văn phòng); tháng 3/2018, đồng chí Chánh Văn phòng nghỉ hưu; tháng 9/2018 đồng chí Phó Chánh Văn phòng phụ trách Khoa giáo - Văn xã, Quản trị - Tài vụ và Công báo Tin học, QTTV nghỉ hưu; tháng 10/2018 đồng chí Phó Chánh Văn phòng phụ trách luân chuyển và bổ nhiệm làm Chủ tịch UBND huyện Lý Sơn. Từ tháng 10/2018 đến nay, lãnh đạo Văn phòng có 03 đồng chí (trong đó đồng chí Chánh Văn phòng nhận nhiệm vụ từ ngày 01/10/2018). Mặc dù, có sự biến động nhưng với tinh thần đoàn kết, chủ động và trách nhiệm, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã tập trung lãnh đạo, điều hành công chức, viên chức, người lao động thực hiện hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

1. Việc nghiên cứu, quán triệt và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch.

Trong năm 2018, tập thể Lãnh đạo Văn phòng cùng Ban Thường vụ Đảng ủy đã tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia nghiên cứu, học tập và quán triệt đầy đủ các Nghị quyết Trung ương 6, Nghị quyết Trung ương 7 - khóa XII; chỉ đạo việc triển khai học tập sinh hoạt theo các chủ điểm năm 2018 và tổ chức thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Hội nghị Trung ương 04 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn

Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống những biểu hiện tự diễn biến, tự “chuyên hóa” trong nội bộ, gắn với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị của cơ quan và coi đây là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt, không chỉ là nhiệm vụ của tập thể Đảng ủy và lãnh đạo cơ quan, mà là của cả hệ thống, của mỗi cán bộ đảng viên, công chức, viên chức và người lao động, nên kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan đã có nhiều chuyển biến tích cực, hiệu quả.

Chỉ đạo các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, nhất là các phòng Nghiên cứu tập trung nghiên cứu các văn bản của Trung ương để vận dụng trong quá trình tham mưu, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trên tất cả các lĩnh vực kinh tế-xã hội.

Quán triệt tinh thần chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã kịp thời tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh năm 2018; ban hành Chương trình công tác năm 2018, trong đó xác định cụ thể từng nhiệm vụ gắn với thời gian hoàn thành, cơ quan tham mưu và trách nhiệm chỉ đạo của từng đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh; trong quá trình thực hiện, đã thường xuyên rà soát, tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo đúng Chương trình công tác năm, nhất là các nhiệm vụ trọng tâm trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và HĐND tỉnh; đồng thời, cập nhật, bổ sung các nhiệm vụ phát sinh theo đúng quy định và thẩm quyền. Trên cơ sở chương trình công tác của UBND tỉnh, tập trung xây dựng các kế hoạch, nhiệm vụ của Văn phòng, nhất là công tác cải cách hành chính, theo dõi đôn đốc nhiệm vụ UBND tỉnh giao.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác trong năm 2018

a) Công tác tham mưu tổng hợp

Năm 2018 là năm bản lề thực hiện Nghị quyết của Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2016 - 2020 và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2018 với chủ đề “*Tinh gọn tổ chức bộ máy, biên chế; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; huy động nguồn lực xã hội; đồng hành, hỗ trợ doanh nghiệp*”, Lãnh đạo Văn phòng đã tích cực, chủ động và phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành và địa phương tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo toàn diện trong việc phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành chuẩn bị chu đáo các nội dung để tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành 39 nghị quyết để làm cơ sở triển khai toàn diện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh theo đúng thẩm quyền; đồng thời, tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành, địa phương tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các kiến nghị sau

giám sát của HĐND tỉnh, Thường trực, các Ban HĐND tỉnh và thực hiện trả lời kiến nghị của cử tri cũng như các nội dung chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức đầy đủ, nghiêm túc các phiên họp thường kỳ của UBND tỉnh, họp giao ban tập thể lãnh đạo UBND tỉnh hằng tuần để cho ý kiến các nội dung theo đúng thẩm quyền, nội dung tất cả các cuộc họp đều được thể chế thành biên bản và tham mưu ban hành Thông báo kết luận kịp thời; xây dựng và ban hành kịp thời, đầy đủ lịch công tác của tập thể lãnh đạo UBND tỉnh 02 tuần 01 lần để từng đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh đi kiểm tra thực tế tại cơ sở, chỉ đạo, giải quyết tất cả các nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định; tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xin ý kiến chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy đối với các nội dung theo đúng Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2015 - 2020; xin ý kiến của Thường trực HĐND tỉnh, các Ủy viên UBND tỉnh đối với các nội dung theo thẩm quyền.

- Thực hiện tốt công tác theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao để tổng hợp, báo cáo theo quy định; đồng thời, tổ chức thực hiện việc theo dõi, tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; do vậy, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2018 đã có chuyển biến tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và kỷ luật, kỷ cương hành chính.

b) Công tác văn thư, lưu trữ, phát hành công báo, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh

- Công tác tiếp nhận, phát hành văn bản luôn được kịp thời, đúng quy định nên đã góp phần đáng kể trong việc cung cấp đầy đủ thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong năm 2018. Tính đến ngày 20/11/2018, đã ban hành 35 quyết định quy phạm pháp luật, 3.035 quyết định cá biệt, 18 chỉ thị, 333 thông báo, 7.070 công văn, 258 báo cáo, 70 giấy phép và một số văn bản khác.

- Công tác quản lý tài liệu, hồ sơ công việc được thực hiện quản lý chặt chẽ, khoa học, không thất lạc; tài liệu và hồ sơ công việc được phân loại quản lý kịp thời, lưu trữ khoa học, dễ tìm kiếm.

- Trong năm 2018, đã cập nhật và phát hành 17 số công báo trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; đã cung cấp và cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh 13.410 tin, bài và ảnh (trong đó có 4.120 tin, 2.419 bài, 6.510 ảnh và 361 tin qua báo); Trong đó, tiếng Việt 9.805 tin, bài và ảnh (3.142 tin, 1.814 bài và 4.488 ảnh và 361 tin qua báo) và tiếng Anh 3.605 tin, bài và ảnh (978 tin, 605 bài, 2.022 ảnh). So với năm 2017, tăng trên 9,0% tin, bài và ảnh, trong đó tiếng Việt tăng 5,5% và tiếng Anh tăng 18,4%. Bên cạnh đó, đã tiếp nhận và trả lời khoảng 30 câu hỏi của bạn đọc trên chuyên mục “Hỏi – Đáp”. Vì vậy, năm 2018 Cổng Thông tin điện tử của tỉnh được duy trì thứ hạng

trong nhóm 10 websites tỉnh, thành phố về lượt bạn đọc truy cập theo xếp hạng của website Alexa.com.

c) Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công:

- Tham mưu ban hành 03 văn bản quy phạm pháp luật, 26 quyết định và nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành, nhất là việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính gắn với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện thủ tục hành chính và phần đầu rút ngắn 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với khung thời gian quy định chung của Trung ương; đã tiếp nhận và đề nghị các cơ quan liên quan xử lý 60 phản ánh về hành vi hành chính, gồm: 04 phản ánh về chứng thực, 08 phản ánh về hộ tịch, 40 phản ánh về đất đai, 01 phản ánh về thi đua, khen thưởng, 07 phản ánh về tranh chấp đất đai; tổ chức kiểm tra định kỳ tại 04 cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời đưa vào vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*tính từ ngày 04/4/2018 đến nay*) theo đúng chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

+ Về kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của các Sở thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Đã tiếp nhận 14.602 hồ sơ; đã giải quyết 13.317 hồ sơ, trong đó giải quyết đúng hạn 13.021 hồ sơ, giải quyết quá hạn: 296 hồ sơ; tỷ lệ trả kết quả giải quyết đúng hạn trung bình đạt 95,5%; số hồ sơ đang giải quyết 1.257 hồ sơ, trong đó số lượng hồ sơ quá hạn đang giải quyết là 121 hồ sơ.

- Về kết quả giải quyết hồ sơ TTHC liên thông về Văn phòng UBND tỉnh: Trung tâm làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ liên thông do các cơ quan chuyên ngành thẩm định, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét giải quyết theo thẩm quyền 426 hồ sơ; đã giải quyết và trả kết quả 403 hồ sơ; đang giải quyết: 23 hồ sơ (*trong đó: 19 hồ sơ UBND tỉnh yêu cầu các sở, ngành giải trình bổ sung nội dung theo quy định trước khi UBND tỉnh quyết định*).

d) Về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

Phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành và địa phương chuẩn bị đầy đủ nội dung, điều kiện cần thiết để phục vụ cho lãnh đạo UBND tỉnh tiếp dân định kỳ, đột xuất theo đúng quy định; tổ chức tiếp công dân thường xuyên với 378 lượt/551 người, trong đó có 30 đoàn đông người; tiếp nhận và đề xuất chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết 958 đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng thẩm quyền nên đã góp phần xử lý, giải quyết những "điểm nóng" trên địa bàn tỉnh; đồng thời, tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, xử lý các vấn đề phát sinh nhằm ngăn ngừa các vụ việc phức tạp trên địa bàn tỉnh.

e) Về công tác tổ chức bộ máy và cán bộ:

- Góp ý Đề án hợp nhất Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh; Đề án nhập Sở Ngoại vụ vào Văn phòng UBND tỉnh; hoàn thành dứt điểm việc giải thể Nhà khách UBND tỉnh; triển khai thực hiện Đề án sắp xếp, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động, giao quyền tự chủ tài chính và phê duyệt danh mục vị trí việc làm cho Trung tâm Công báo và Tin học; đổi tên Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi thành Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi theo đúng quy định của Chính phủ.

- Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí lãnh đạo Văn phòng; thực hiện việc rà soát bổ sung quy hoạch và giới thiệu bổ quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2018; đề nghị thi nâng ngạch chuyên viên chính lên chuyên viên cao cấp cho 01 cán bộ; chuyên viên lên chuyên viên chính cho 09 công chức; nâng lương và đề nghị nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng lương trước thời hạn cho 27 cán bộ, công chức và viên chức; bổ nhiệm Trưởng phòng KGVX, điều chuyển vị trí công tác của 01 Phó trưởng phòng và 03 công chức; chuyển 03 viên chức thành công chức công tác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, tiếp nhận 01 công chức qua thi tuyển vào vị trí nhân viên văn thư thuộc Phòng Hành chính - Tổ chức, tiếp nhận 01 viên chức đến công tác tại Trung tâm Công báo-Tin học; thực hiện chế độ nghỉ hưu cho 01 đồng chí nguyên là Phó Chủ tịch UBND tỉnh và 02 đồng chí lãnh đạo Văn phòng; thực hiện tinh giản 02 nhân viên lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 108; chấm dứt hợp đồng không xác định thời hạn đối với 01 bảo vệ (xin thôi việc); tuyển dụng 01 lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP làm nhân viên bảo vệ cơ quan; cử 01 công chức dự lớp Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh đối tượng 2; cử 05 công chức dự lớp bồi dưỡng Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên; 05 công chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng; 06 công chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cấp Sở.

f) Về công tác hiện đại hóa nền hành chính

- Đảm bảo về hạ tầng công nghệ thông tin tại trụ sở UBND tỉnh; vận hành hệ thống các trang thiết bị, phần mềm tại Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh trên Internet ổn định liên tục 24 giờ/7 ngày trong tuần. Duy trì ổn định hoạt động mạng nội bộ Văn phòng UBND tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo tăng cường công tác quản lý, sử dụng hệ thống thư điện tử công. Trong năm, đã hỗ trợ các đơn vị tạo lập mới trên **200 hộp thư** công vụ; thay đổi lại mật khẩu **1050 tài khoản** người dùng; xóa bỏ hơn 4000 hộp thư công vụ không còn sử dụng; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tạo lập cấu hình trên máy chủ DNS tính năng (DKIM và SPF) chống thư giả mạo; thiết lập các cơ chế lọc thư trên hệ thống thư điện tử tỉnh hạn chế việc spam thư từ trong nội bộ gửi ra ngoài.

- Tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ người dùng sử dụng tốt phần mềm quản lý CSDL theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Phần mềm quản lý văn bản eOffice: Theo dõi, hỗ trợ và thường xuyên thống kê, tình hình xử lý văn bản của người dùng Văn phòng trên phần mềm. Trong năm 2018, văn bản đến và văn bản phát hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được phát hành liên thông đến các cơ quan, đơn vị trong tỉnh và Văn phòng Chính phủ.

- Hệ thống các trang thiết bị mạng, máy chủ, điện, máy lạnh vận hành cơ bản liên tục, ổn định; hỗ trợ VNPT phục vụ **24 cuộc họp** trực tuyến của Chính phủ, các bộ, ngành,

- Hỗ trợ kỹ thuật, khắc phục các sự cố máy tính cho khoảng **120 lượt** người sử dụng; phối hợp Phòng Quản trị - Tài vụ lắp ráp và cài đặt **7** bộ máy tính mới cho người dùng.

- Về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001. 2015 tại UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh: Đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Ban chỉ xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001.2015 tại UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 1236/QĐ-UBND ngày 02/8/2018; trên cơ sở đó, thành lập Tổ Thư ký giúp việc Ban chỉ đạo xây dựng xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001.2015; đang xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2019.

g) Công tác hậu cần, kỹ thuật bảo phục vụ sự chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

- Thực hiện sử dụng kinh phí tự chủ và không tự chủ đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, đúng tiêu chuẩn, chế độ, quy định hiện hành của Nhà nước đáp ứng tốt tất cả các hoạt động của Lãnh đạo UBND tỉnh; đảm bảo đầy đủ phương tiện, điều kiện vật chất, bố trí phòng họp, nghi lễ theo quy định trong các phiên họp của UBND tỉnh (khoảng 600 cuộc họp/năm 2018) và các buổi làm việc, tiếp khách của lãnh đạo UBND tỉnh; bảo đảm tốt các điều kiện và phương tiện đi lại của lãnh đạo UBND tỉnh (165.000 km/năm 2018); thực hiện việc tổ chức đón, tiếp khách đến làm việc với UBND tỉnh theo quy định.

- Lập kế hoạch, phân khai kinh phí kịp thời, đúng quy định; tổ chức việc mua sắm vật tư, thiết bị văn phòng phẩm phục vụ làm việc của cán bộ, công chức cơ quan; tổ chức thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan. Trong năm 2018, mức tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, nhân viên trong cơ quan bình quân đạt 450.000 đồng/tháng.

- Quản lý, sử dụng toàn bộ tài sản của cơ quan đảm bảo hiệu quả, theo quy định, nhất là: trụ sở làm việc, phương tiện đi lại và các tài sản khác đảm bảo an toàn; hoàn thành việc sửa chữa, cải tạo tường rào trụ sở (438 triệu đồng); sửa chữa, cải tạo hồ sen, bồn hoa trụ sở (250 triệu đồng); thực hiện 02

đợt thanh lý tài sản trong năm 2018; quản lý hệ thống hồ sơ nhà đất, hồ sơ xây dựng công trình trụ sở cơ quan đảm bảo theo quy định; quản lý xe theo đúng quy định, bảo quản giữ gìn xe sạch, đẹp, bảo đảm an toàn tuyệt đối, kịp thời với chất lượng tốt; tham mưu phương án huy động, bố trí xe phục vụ các đoàn công tác lớn khi có yêu cầu; phục vụ các ngày lễ, tết trong năm (treo cờ, khẩu hiệu, trang trí cơ quan ...).

- Bảo đảm vệ sinh, môi trường, cảnh quan trong khu vực trụ sở cơ quan; bảo đảm an ninh, an toàn tuyệt đối khu vực trụ sở cơ quan; xây dựng và tổ chức thực hiện phương án bảo vệ cơ quan, phương án phòng cháy, chữa cháy, phương án phòng chống lụt bão; tổ chức quản lý và hướng dẫn thực hiện các quy chế, quy định của cơ quan cho lực lượng cảnh sát bảo vệ mục tiêu, thường trực bảo vệ cơ quan.

3. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ

Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng thường xuyên chỉ đạo triển khai thực hiện dưới nhiều hình thức phong phú, đa dạng và hiệu quả thiết thực như: Thông qua các buổi sinh hoạt chi, đảng bộ định kỳ; các buổi giao ban Văn phòng hàng tuần hoặc hội nghị sơ kết, tổng kết và Hội nghị cán bộ công chức hàng năm, góp phần củng cố vững chắc nền tảng tư tưởng của Đảng trong mỗi cán bộ, công chức, đảng viên, tạo được những chuyển biến tích cực ngăn chặn và đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ, xây dựng Đảng, chính quyền ngày càng trong sạch, vững mạnh. Đồng thời tích cực thực hiện cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, triển khai một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công, thực hiện Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. Thực tế cho thấy, đã tạo sự chuyển biến tích cực trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh giao; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tiến độ và chất lượng tham mưu của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ

Luôn được tập thể lãnh đạo Văn phòng duy trì thường xuyên trong các mặt hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh nhất là trong công tác Đảng, công tác tổ chức, cán bộ, nâng lương, khen thưởng..., đều có sự bàn bạc, phát huy tính chủ động, ý kiến của từng cá nhân và vai trò cá nhân phụ trách, đồng thời có sự tham gia ý kiến của Ban Thường vụ, Ban chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh. Các nội dung thống nhất đều được tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện nhằm đạt được mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

5. Kết quả kiểm tra, giám sát, phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo công tác Đảng, đoàn thể và công tác thi đua, khen thưởng

a) Việc kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện các nghị quyết, các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước thông qua việc triển khai,

tổ chức thực hiện chức trách, nhiệm vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc thực hiện Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND của UBND tỉnh nhằm nâng cao chất lượng tham mưu và đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định; tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao... của từng công chức, viên chức, người lao động; nhờ đó, đã tạo được bước chuyển biến rõ và tích cực trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan và đơn vị trực thuộc. Ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc tiếp xúc, giải quyết công việc của tổ chức và công dân được nâng lên rõ rệt; chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc, hạn chế tình trạng đi trễ về sớm, la cà ở quán xá cũng như việc không uống rượu, bia trong ngày làm việc; chấp hành tốt các quy định về chế độ hội họp, đi công tác ngoài tỉnh và chế độ thông tin báo cáo.

b) Xây dựng tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch vững mạnh:

- 100% Chi bộ trực thuộc Đảng bộ đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, trong đó có 01 chi bộ “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

- Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh: Vững mạnh

- Chi đoàn Thanh niên Văn phòng UBND tỉnh: Vững mạnh.

- Hội CCB Văn phòng UBND tỉnh: Đạt tổ chức “Trong sạch vững mạnh xuất sắc” năm 2018.

c) Công tác thi đua khen thưởng: Ngay đầu năm 2018, Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức Hội nghị tổng kết phong trào thi đua và công tác thi đua - khen thưởng năm 2017, phát động phong trào thi đua lao động giỏi, sáng tạo năm 2018; kết hợp việc phát động phong trào thi đua yêu nước hướng đến kỷ niệm 70 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc - Ngày truyền thống thi đua yêu nước đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh” và đẩy mạnh phong trào “Cả nước chung tay xây dựng nông thôn mới”; đăng ký giao ước thi đua giữa các cơ quan trong Khối thi đua Tham mưu - Tổng hợp. Qua đó đã tạo được không khí thi đua sôi nổi, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ chủ yếu trong năm 2018, góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ của tỉnh năm 2018.

IV. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Trong năm 2018, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp tục đổi mới, chỉ đạo triển khai nhiệm vụ kịp thời, chú trọng công tác cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính; nâng cao hiệu quả công tác tham mưu tổng

hợp cho UBND tỉnh, đảm bảo về mặt hậu cần, kỹ thuật phục vụ tốt việc chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch và UBND tỉnh nên góp phần quan trọng vào việc thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh năm 2018.

Tập thể lãnh đạo Văn phòng và công chức, viên chức, người lao động cơ quan giữ được sự đoàn kết nhất trí; phát huy được năng lực cá nhân và sức mạnh của tập thể, nỗ lực thực hiện vì mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy; nâng cao trình độ chuyên môn, bản lĩnh cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng.

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế khuyết điểm

a) Chất lượng, nội dung tham mưu, đề xuất cho lãnh đạo UBND tỉnh trong một số trường hợp còn chưa đảm bảo yêu cầu, tiến độ chậm trễ; việc xử lý văn bản đến cho các phòng Nghiên cứu vẫn còn chông chéo.

b) Công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các sở, ban ngành, đơn vị, địa phương đã có nhiều tiến bộ đáng kể, tuy nhiên vẫn còn chưa đồng bộ, toàn diện.

c) Trong công tác phối hợp với các sở, ngành tham mưu UBND tỉnh chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh một số nội dung trình chưa đảm bảo chất lượng, chậm tiến độ, chưa dự lường, đánh giá một cách đầy đủ những yếu tố phát sinh.

d) Một số chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng chưa được thực hiện tốt. Quy trình thủ tục trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xử lý trong một số trường hợp thiếu chặt chẽ, còn sai sót.

đ) Công tác Quản trị-Tài vụ, hành chính-Tổ chức còn những hạn chế nhất định nhất là yêu cầu nâng cao công tác lễ tân, hội họp, tiếp khách, xử lý văn bản đi-đến nhanh, kịp thời. Việc ứng dụng công nghệ thông tin còn chậm.

2. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế

a) Sự phân công nhiệm vụ tuy đã rõ ràng, cụ thể nhưng trong quá trình thực hiện do có sự chuyển tiếp giữa nhiệm vụ cũ và mới dẫn đến sự phối hợp giữa các bộ phận, các phòng, giữa các cán bộ, công chức đôi lúc còn chưa tốt, chưa phát huy được sức mạnh của tập thể; trong phân công công việc còn có điểm chông chéo, chưa thật sự khoa học, dẫn đến một số trường hợp cùng một chuỗi công việc, một nội dung nhưng lại có nhiều người, nhiều bộ phận theo dõi, thực hiện ở nhiều công đoạn, nên khả năng nắm bắt, tổng hợp để tham mưu chưa tốt, chưa thống nhất, ...

b) Một bộ phận công chức còn chậm đổi mới tư duy, cách nghĩ, cách làm, thiếu quyết liệt; chưa chủ động trong công tác tham mưu, đề xuất; chưa thực sự đầu tư đúng mức thời gian nghiên cứu hồ sơ, tài liệu để tham mưu.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Năm 2018, Văn phòng UBND tỉnh không có nội dung được gợi ý kiểm điểm; tuy nhiên việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã tự nhận ra của năm trước được tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kịp thời chấn chỉnh khắc phục; đồng thời tập trung việc kiểm tra, giám sát, ngăn ngừa không để xảy ra sai phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

IV. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

Tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã đoàn kết, thường xuyên phân công, phân nhiệm theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo công việc, nhất là việc xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai các mặt hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2018 như: Kế hoạch phòng, chống tham nhũng; kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn phòng...; tổ chức triển khai nhiệm vụ kịp thời và thường xuyên kiểm tra, giám sát đôn đốc thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về tiến độ thời gian và chất lượng công việc, không có tình trạng để xảy ra khuyết điểm nghiêm trọng.

V. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp cơ bản năm 2019

1. Phối hợp với sở, ngành và địa phương tích cực tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo và tổ chức triển khai toàn diện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2019, trong đó tập trung hoàn thiện, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2019; Chương trình công tác trọng tâm của UBND tỉnh năm 2019, tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm 2019, ...; thường xuyên theo dõi, đôn đốc các sở, ngành và địa phương triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, nhất là các nhiệm vụ trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và HĐND tỉnh trong năm 2019.

2. Tiếp tục tham mưu, đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo nâng cao hiệu quả, kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cuộc họp thường kỳ của UBND tỉnh, tập thể lãnh đạo UBND tỉnh và các cuộc họp khác; tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác theo đúng thẩm quyền đã được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Quy chế làm việc của UBND tỉnh.

3. Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng việc rà soát các nội dung do các cơ quan chuyên môn trình và chủ động nghiên cứu để tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành toàn diện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh theo đúng thẩm quyền, quy định của pháp luật và đảm bảo tiến độ; các nhiệm vụ tập trung theo dõi tiến độ xử lý các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao và đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

4. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc quản lý sử dụng tài chính của cơ quan; quản lý công sản; công tác hậu cần; công tác Lễ tân, khánh tiết; công tác văn thư, lưu trữ; công tác cập nhật công báo, tin, bài hoạt động của lãnh đạo UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh nhằm phục vụ tốt hoạt động chỉ

đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; hoàn thành công tác sửa chữa trụ sở Chi cục văn thư - lưu trữ cũ để từng bước sắp xếp, bố trí các phòng làm việc tại cơ quan đảm bảo diện tích tối thiểu cho 01 công chức.

5. Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC năm 2019, nhất là việc rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định pháp luật về TTHC và rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC trở lên trong khung thời gian quy định của Trung ương (trọng tâm là TTHC có liên quan đến doanh nghiệp, đời sống Nhân dân); phân đầu khắc phục giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn, quá hạn ở mức 2% trở lại (hiện nay ở mức khoảng 4%); tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua dịch vụ trực tuyến mức 3, mức 4; đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đến thực hiện TTHC tại Trung tâm; thực hiện kết nối hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã vào hệ thống phần mềm một cửa điện tử tỉnh để phục vụ cho công tác theo dõi, chỉ đạo, điều hành của tỉnh; bổ sung việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của một số cơ quan được tổ chức theo ngành dọc, TTHC được Trung ương phân cấp cho địa phương quyết định hoặc tiếp nhận hộ, TTHC thực hiện liên thông vào thực hiện tại Trung tâm.

6. Tiếp theo nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Tiếp công dân tỉnh; tập trung rà soát các vụ việc khiếu nại, khiếu kiện có tính chất phức tạp để tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành và địa phương chủ động rà soát, xử lý theo thẩm quyền; thực hiện tốt việc đánh giá, phân loại đơn thư khiếu nại, tố cáo để xử lý và hướng dẫn xử lý theo đúng quy định.

7. Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử của tỉnh, coi đây là cầu nối cung cấp thông tin và tương tác giữa chính quyền với công dân, doanh nghiệp, nhằm phục vụ tốt nhất công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, xử lý văn bản đi, đến hàng ngày tại cơ quan, nhất là việc ứng dụng chữ ký số trong xử lý văn bản; sử dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm đã trang bị phục vụ cho hoạt động công vụ hàng ngày của công chức văn phòng.

8. Xây dựng và ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhằm từng bước hoàn thiện đủ tiêu chí theo chức danh, vị trí việc làm; thực hiện rà soát, sắp xếp vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức nhằm phát huy hiệu quả của công việc, sở trường công tác và đúng chuyên môn nghiệp vụ; thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, công tác thi đua, khen thưởng; thực hiện đúng quy định công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển; thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo đúng chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, gắn với việc rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng để đảm bảo việc phân công nhiệm vụ được khoa học, thống nhất, 01 việc do 01 phòng chức năng chủ trì tham mưu; tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Công báo - Tin học.

9. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm túc đối với những công chức có những biểu hiện tiêu cực gây ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, giao ban định kỳ; tổ chức quán triệt, nghiên cứu và học tập các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương, tư tưởng và phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; nâng cao hiệu quả hoạt động của Công đoàn Cơ quan, BCH chi đoàn thanh niên, Ban Thanh tra nhân dân.

VI. Đề nghị xếp loại mức chất lượng: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (kèm theo phiếu phân tích chất lượng-Mẫu 4).

Tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kiểm điểm năm 2018 đến các cấp thẩm quyền quan tâm chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP,
Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc,
CBTH, Trưởng các đoàn thể: CĐ, TN, CCB;
- Lưu: VT, HCTC(02b).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Minh Đạo

Cấp thẩm quyền đánh giá xếp loại chất lượng

- Nhận xét chung:.....
- Xếp loại mức chất lượng:.....

BAN CÁN SỰ ĐẢNG UBND TỈNH