

Số: 291 /TTr-VP

Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 4 năm 2016

## TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:..... 532 .....
	Ngày: 15/4/16 .....
	Chuyên: .....

Kính gửi:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ.

Thực hiện Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-VPCP-BNV ngày 23 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi kèm theo Quyết định ban hành của UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh đã gửi Sở Tư pháp thẩm định đối với dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi theo luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Ngày 04/4/2016, Sở Tư pháp có Báo cáo thẩm định số 42/BC-STP, Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp thu, hoàn chỉnh và kính đề nghị Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi kèm theo Quyết định ban hành của UBND tỉnh, với những nội dung chính sau:

### I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-VPCP-BNV ngày 23 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

### II. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH

Thực hiện Thông tư liên tịch số 01/2011/TTLT- VPCP-BNV ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Bộ, cơ quan ngang bộ và Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư liên tịch số 02/2011/TTLT-VPCP-BNV ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; ngày 24 tháng 8 năm 2012, UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Qua 03 năm triển khai thực hiện, Văn phòng UBND tỉnh đã triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, chức năng, nhiệm vụ được phân định rõ ràng, cụ thể góp phần thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

Thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, ngày 19 tháng 6 năm 2013, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 157/QĐ-UBND chuyển giao chức năng, nhiệm vụ, biên chế, tài chính thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính từ Văn phòng UBND tỉnh sang Sở Tư pháp quản lý và thực hiện. Đồng thời, ngày 23 tháng 10 năm 2015, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-VPCP-BNV hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (*sau đây gọi tắt là Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-VPCP-BNV*) thay thế Thông tư số 02/2011/TTLT-VPCP-BNV ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Vì vậy, việc Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh ban hành Quy định của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi là cần thiết.

### **III. NỘI DUNG CỦA QUY ĐỊNH**

Dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi (*sau đây gọi tắt là dự thảo Quy định*) gồm 4 Chương, 10 Điều, cụ thể:

1. Chương I: Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn gồm 02 Điều, Điều 1 và Điều 2: Nội dung Chương này được cơ quan soạn thảo cụ thể hóa Điều 1 và Điều 2 của Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-VPCP-BNV.

2. Chương II. Cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế gồm 02 Điều, Điều 3 và Điều 4.

a) Điều 3. Cơ cấu tổ chức: Nội dung Điều này được cơ quan soạn thảo cụ thể hóa Điều 3, Điều 4 của Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-VPCP-BNV phù hợp với điều kiện thực tế tỉnh Quảng Ngãi.

Tại khoản 2, Điều 3 dự thảo Quy định, cơ quan soạn thảo xin giải trình rõ như sau:

Điểm I, khoản 1 Điều 4 của Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-VPCP-BNV quy định: “i) Ngoài các Phòng nói trên, Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh được thành lập thêm không quá 02 Phòng; riêng Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh được thành lập thêm không quá 03 Phòng.”

Như vậy, về đơn vị hành chính, ngoài các Phòng Tổng hợp; Phòng Kinh tế; Phòng Khoa giáo - Văn xã; Phòng Nội chính; Phòng Hành chính - Tổ chức; Phòng Quản trị - Tài vụ; Ban Tiếp công dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi được thành lập thêm không quá 02 Phòng.

Thực trạng về cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh hiện nay gồm: các phòng, đơn vị sau: Phòng Kinh tế tổng hợp, Phòng Đối ngoại miền núi, Phòng Nông nghiệp – Tài nguyên, Phòng Công nghiệp – Xây dựng, Phòng Văn xã, Phòng Nội chính, Phòng Quản trị Tài vụ, Phòng Hành chính tổ chức, Ban Tiếp công dân tỉnh, Nhà khách, Trung tâm Công báo và Tin học tỉnh. Nhìn chung, việc quy định cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh trong thời gian qua tương đối phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh, qua đó, góp phần hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

Nhằm ổn định công tác tổ chức, bộ máy, cơ quan soạn thảo đã lấy ý kiến tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc, các ý kiến tham gia thống nhất giữ nguyên tên 02 phòng là Phòng Nông nghiệp – Tài nguyên và Phòng Công nghiệp - Xây dựng. Như vậy, đơn vị hành chính của Văn phòng UBND tỉnh gồm 09 phòng, ban như sau: Phòng Tổng hợp; Phòng Kinh tế; Phòng Khoa giáo - Văn xã; Phòng Nội chính; Phòng Nông nghiệp – Tài nguyên; Phòng Công nghiệp - Xây dựng; Phòng Hành chính - Tổ chức; Phòng Quản trị - Tài vụ và Ban Tiếp công dân tỉnh.

Trên cơ sở Quy định chức năng mới được UBND tỉnh quyết định ban hành, Văn phòng UBND tỉnh sẽ ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ các phòng, ban trực thuộc và trong lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo nguyên tắc tạo sự thống nhất, tập trung đầu mối xuyên suốt trong quá trình xử lý công việc; giảm thiểu sự chòng chéo về chức năng tham mưu, đề xuất trong quá trình thực thi nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh.

3. Chương III: Chế độ làm việc và mối quan hệ công tác gồm 03 Điều, Điều 5, Điều 6 và Điều 7: Nội dung Chương này được cơ quan soạn thảo cụ thể hóa Điều 6, Điều 7 và Điều 8 của Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-VPCP-BNV.

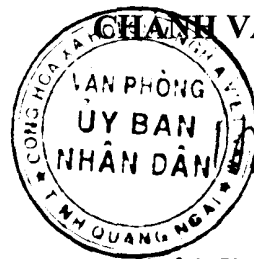
4. Chương IV. Tổ chức thực hiện gồm 02 Điều, Điều 8 và Điều 9: Nội dung Chương này được cơ quan soạn thảo cụ thể hóa Điều 11 của Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-VPCP-BNV.

Đề nghị Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, ban hành để Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức triển khai thực hiện.

*(Gửi kèm theo dự thảo Quyết định của UBND tỉnh và Quy định và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu, tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh).*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- VPUB: CVP, PCVP, HCTC, CBTH;
- Lưu: VT, NC<sup>triluy50</sup>.



**Lê Minh Huấn**