

Số: 1069/TB-VP

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 8 năm 2017

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI

THÔNG BÁO

Phân công trực và nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2017

CV ĐẾN	Số:..... 1513
	Ngày: 29/8/2017
	Chuyên: Thực hiện

Công văn số 5260/UBND-TH ngày 28/8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh;

Năm nay, ngày Quốc khánh trùng vào ngày nghỉ thứ Bảy hàng tuần nên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động công tác tại Văn phòng UBND tỉnh được nghỉ 03 ngày liên tiếp từ ngày 02/9/2017 đến hết ngày 04/9/2017 (thứ Bảy, Chủ nhật và nghỉ bù thứ Hai). Văn phòng UBND tỉnh phân công lịch trực như sau:

Ngày, tháng	Thời gian	Người trực
Ngày 04/9/2017	Buổi sáng	- Nguyễn Văn Huy, Phó Chánh Văn phòng; - Bà Phan Thị Phương Mai, Phòng Hành chính - Tổ chức; - Phan Văn Hải, lái xe.
	Buổi chiều	- Lê Minh Huân, Chánh Văn phòng; - Lê Thị Mai Thanh, Phòng Quản trị - Tài vụ; - Nguyễn Công Trường, lái xe.

Trong thời gian nghỉ lễ, Chánh Văn phòng yêu cầu:

1. Các phòng có trách nhiệm tổ chức vệ sinh nơi làm việc, sắp xếp tài liệu, kiểm tra nhằm đảm bảo an toàn hồ sơ, tài liệu, tài sản, phòng chống cháy nổ trước khi nghỉ lễ.

2. Phòng Quản trị - Tài vụ phân công trực bảo vệ 24/24, tăng cường các biện pháp giữ gìn an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ và thực hiện việc treo cờ Tổ quốc trong những ngày nghỉ.

3. Trưởng Ban Tiếp công dân, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp phân công công chức, viên chức trực cơ quan và tổ chức thực hiện nghiêm túc nhằm bảo vệ an toàn tài liệu, tài sản cơ quan báo cáo Chánh Văn phòng.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PC UBND tỉnh (b/cáo);
- Công an tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ, VP HĐND tỉnh, BCH Quân sự thành phố;
- Công an Phường Nguyễn Nghiêm;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, CB;
- Tiểu đội bảo vệ mục tiêu;
- Lưu: VT, HCTC.



Lê Minh Huân