

Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 9 năm 2019

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019

Kính gửi: Sở Nội vụ

Thực hiện Quyết định số 1231/QĐ-UBND ngày 02/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019, như sau:

I. Về công tác chỉ đạo, điều hành

1. Về tham mưu sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh:

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2019, trong đó tập trung đến công việc đẩy mạnh cải cách TTHC như: Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 30/01/2019*); Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh (*Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 30/01/2019*); Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh (*Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 11/02/2019*); Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh (*Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 14/02/2019*).

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước được ban hành tại Quyết định số 451/QĐ-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ nhằm triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh:

- Để tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cải cách TTHC trong nội bộ, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 195/KH-VP ngày 20/02/2019 về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi. Bên cạnh đó, nhằm tăng cường hoạt động kiểm tra TTHC, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tài nguyên và Môi trường thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục

hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*Quyết định số 19/QĐ-VP ngày 01/3/2019*).

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 1731/KH-VP ngày 28/12/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính năm 2019 của Văn phòng UBND tỉnh.

II. Kết quả đạt được trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020, Nghị quyết số 34/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi về Đề án cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức triển khai các hoạt động về cải cách thủ tục hành chính, kết quả như sau:

1. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Công bố, công khai TTHC:

- Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các sở, ban ngành tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 07 quyết định công bố 41 TTHC mới ban hành, 34 TTHC sửa đổi và 24 TTHC bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban: Giao thông vận tải, Sở Tài chính, Sở Công thương, Sở Tư pháp, Sở Y tế và Ban Dân tộc.

- TTHC sau khi được công bố, về cơ bản được các cơ quan, địa phương thực hiện đăng tải trên trang thông tin điện tử, niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết và đăng tải trên cổng thông tin của Trung tâm hành chính công tỉnh.

- Đơn đốc các Sở: Tư pháp, Lao động – Thương binh và Xã hội, Nội vụ, Tài chính, Thông tin và Truyền thông, Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh khẩn trương phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 1215/QĐ-UBND ngày 28/12/2018, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính liên thông đối với các thủ tục: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí (*Công văn số 246/VP-KSTTHC ngày 01/3/2019*).

b) Công tác tuyên truyền

Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Ngãi, Báo Quảng Ngãi, Đài truyền hình Việt Nam VTV8 đưa tin và thực hiện nhiều chuyên mục, tin bài để tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, kết quả của hoạt động cải cách hành chính và thông tin chi tiết về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi.

c) Rà soát, đơn giản hóa TTHC:

UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2019 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 11/02/2019*), yêu cầu các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố khẩn trương xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị và địa phương gắn với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu phấn đấu rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của Trung ương. Tại Kế hoạch, xác định cụ thể 08 nhóm quy định, TTHC trọng tâm thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trong năm 2019; ngoài ra, yêu cầu các sở, ban ngành còn lại, UBND cấp huyện, UBND cấp xã chủ động quyết định việc rà soát các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của cơ quan, địa phương mình.

d) Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị:

Tiếp nhận và chuyển 45 phản ánh của công dân đến cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, trong đó: Tiếp nhận qua đơn thư 02 trường hợp (lĩnh vực đất đai và lĩnh vực giáo dục); trực tiếp tại Phòng Kiểm soát TTHC - Văn phòng UBND tỉnh 02 trường hợp (lĩnh vực Người có công và lĩnh vực giáo dục); chủ động xử lý nhanh nhiều trường hợp thông qua đường dây nóng kết nối với người làm đầu mối kiểm soát TTHC, người đứng đầu tại các cơ quan, đơn vị để giải quyết ngay tại chỗ, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết phản ánh cho công dân và hạn chế phát sinh đơn thư phản ánh.

đ) Công tác kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC:

Hoàn thành thông báo Kết luận kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố và Chi nhánh huyện Tư Nghĩa trực thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai của Sở Tài nguyên và Môi trường. Trong Thông báo đã chỉ ra nhiều tồn tại, sai sót trong hoạt động tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với lĩnh vực đất đai. Đồng thời đưa ra nhiều kiến nghị để lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường, lãnh đạo UBND các huyện, thành phố chấn chỉnh, giải quyết.

2. Về hoạt động giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi:

Trong 6 tháng đầu năm 2019, đã tiếp nhận **22.262** hồ sơ (*trong đó kỳ trước chuyển qua là 1.267 hồ sơ*); đã giải quyết và trả kết quả **20.104** hồ sơ; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt bình quân 95,5%, trong đó rất nhiều thủ tục được các cơ quan phấn đấu rút ngắn thời gian giải quyết, trả kết quả trước hạn, đúng hạn tăng lên từ 30 - 40% so với trước khi chưa đưa vào thực hiện tập trung tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Hầu hết tổ chức, công dân đến thực hiện TTHC đều rất hài lòng, đánh giá cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm; đã có 7.575 lượt đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC, trong đó mức độ rất hài lòng: 7.016 lượt, đạt 92,6%; mức độ hài lòng: 559 lượt, đạt 7,3%.

- Đã phối hợp với Bưu điện thực hiện chuyển trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu điện 1.466 hồ sơ theo yêu cầu của người dân, tổ chức và tiếp nhận hồ sơ nộp qua đường bưu điện 920 hồ sơ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết ngay tại chỗ 4.115 hồ sơ, trong đó cấp giấy kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn tỉnh Quảng Ngãi 1.511 hồ sơ (*thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*) và 2.604 hồ sơ thuộc lĩnh vực xúc tiến thương mại (*thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương*).

- Đã tiếp nhận 1.894 hồ sơ nộp trực tuyến, tập trung vào các thủ tục thuộc lĩnh vực: đăng ký tàu cá, cấp giấy phép khai thác thủy sản, gia hạn giấy phép khai thác thủy sản, lao động việc làm, lý lịch tư pháp, xúc tiến thương mại, thành lập và hoạt động của doanh nghiệp.

- Đối với hồ sơ liên thông, Trung tâm đã phối hợp với các sở tiếp nhận, chuyển trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh 408 hồ sơ liên thông; đã giải quyết và trả kết quả 387 hồ sơ, phần lớn hồ sơ đều được giải quyết trước hạn trong thời gian 03 ngày làm việc trở lại, được tổ chức, doanh nghiệp rất hài lòng và đánh giá cao.

3. Cải cách tổ chức bộ máy tại Văn phòng UBND tỉnh

- Trong 6 tháng đầu năm 2019, sau khi có chủ trương về nhân sự của cấp thẩm quyền, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động thực hiện quy trình đề nghị cấp thẩm quyền bổ nhiệm 02 Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh; tiến hành phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, tạo điều kiện ổn định tổ chức, góp phần đảm bảo việc hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (*Quyết định số 32/QĐ-VP ngày 04/5/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh*); Xây dựng và ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước (*Quyết định số 27/QĐ-VP ngày 18/3/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh*).

- Tham gia đề nghị điều chỉnh, bổ sung Quyết định số 449/QĐ-UBND ngày 28/6/2017 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án sắp xếp, đổi mới nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh, đối với Trung tâm công báo và Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh (*Công văn số 440/VP-HCTC ngày 09/4/2019 của Văn phòng UBND tỉnh*).

- Xây dựng phương án, tổ chức kiện toàn, sắp xếp các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo hướng nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách chế độ công vụ, công chức

- Xây dựng và ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 31/QĐ-VP ngày 19/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh*); xây dựng và Ban hành Quy chế

Thi đua, khen thưởng của Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 15/QĐ-VP ngày 19/02/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh*).

- Thực hiện hoàn thành việc rà soát, bổ sung quy hoạch dự nguồn theo Công văn số 2408-CV/BTCTU ngày 14/3/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2019 và Công văn số 662/SNV-CCVC ngày 10/4/2019 của Sở Nội vụ.

- Hoàn thành việc nhận xét, đánh giá, phân loại và bình xét thi đua-khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh năm 2018 (*Công văn số 30/VP-HCTC ngày 08/01/2019 của Văn phòng UBND tỉnh*).

- Phối hợp với BCH Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức năm 2019 đảm bảo theo đúng về hình thức, nội dung và thời gian quy định (*Nghị quyết số 32/NQ-VP ngày 08/01/2019 của Văn phòng UBND tỉnh*).

- Tiếp nhận 01 công chức làm công tác lưu trữ và đề nghị Sở Nội vụ điều chuyển công tác 01 công chức làm công tác lưu trữ về Cục Thuế tỉnh.

- Tiến hành làm thủ tục nghỉ hưu cho 01 đồng chí Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh; rà soát, đề nghị bổ sung 01 vị trí việc làm và đề nghị thỏa thuận hợp đồng lao động theo Nghị định 68/NĐ-CP đối với 01 nhân viên kỹ thuật (*Công văn số 238/VP-HCTC ngày 28/02/2019 của Văn phòng UBND tỉnh*).

- Cử 03 công chức tham gia lớp Cao cấp lý luận chính trị năm 2019; 09 công chức đi dự lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp sở; 05 công chức và 01 viên chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng; cử 04 công chức và 01 viên chức tham gia thi nâng ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính; đăng ký 02 công chức và 02 viên chức tham gia học lớp Trung cấp chính trị- hành chính năm 2019; 03 công chức tham gia bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên chính, 01 công chức và 03 viên chức tham gia bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên và 05 công chức, viên chức tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức QPAN năm 2019 cho đối tượng 3.

- Về chân chính kỷ luật, kỷ cương hành chính: Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo tinh thần Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị, thực hiện theo chuyên đề năm 2019: “*Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; tiếp tục thực hiện Nghị quyết TW IV khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng: ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của cán bộ, đảng viên; Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của

Ban Thường vụ Tỉnh ủy “Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao”; Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính: Phân khai kinh phí năm 2019; đảm bảo kinh phí chi cho hoạt động trong dịp tết dương lịch, Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019 và các hoạt động thường xuyên của UBND tỉnh và Văn phòng trong 6 tháng đầu năm 2019; đảm bảo trang thiết bị, điều kiện làm việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Văn phòng UBND tỉnh; thực hiện tiết kiệm kinh phí để chi thu nhập tăng thêm bình quân trên 350.000 đồng/người/ tháng.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính

a) Vận hành hệ thống các trang thiết bị, phần mềm tại Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh trên Internet ổn định liên tục 24 giờ/7 ngày trong tuần; thực hiện khoảng 1300 tin bài ảnh tiếng Việt; 470 tin bài ảnh tiếng Anh.

b) Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Quyết định số 126/QĐ-VP ngày 26/12/2018 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Quy định việc gửi, nhận văn bản điện tử của Văn phòng UBND tỉnh.

c) Cập nhật thông tin trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh (Cổng TTĐT): Đã cập nhật mới được 4.734 tin, bài và ảnh (1.239 tin, 890 bài, 2.480 ảnh và 125 tin qua báo). Trong đó, tiếng Việt 3.456 tin, bài và ảnh (985 tin, 638 bài và 1.708 ảnh và 125 tin qua báo) và tiếng Anh 1.278 tin, bài và ảnh (254 tin, 1252 bài, 772 ảnh).

Cơ quan	Số lượng VB đến 15/5/2019
UBND tỉnh	2.881
VPUBND tỉnh	655
Tổng số	3.536

đ) Triển khai thực hiện Quyết định 28/2018/QĐ-TTg về gửi, nhận văn bản điện tử trên trực liên thông văn bản. Xử lý văn bản đến, đi trên trực liên thông (từ ngày 01/01/2019 đến ngày 15/5/2019).

Loại Văn bản	Số lượng
Văn bản đến	17.533
Văn bản đi số hóa	3.725
Văn bản đi ký số (VBVP)	699
Văn bản gửi Chính phủ	142

e) Nâng cấp Công TTĐT tỉnh: Đã phối hợp đơn vị tư vấn xây dựng Đề cương dự toán chi tiết đang gửi các Sở liên quan thẩm định và dự kiến trình UBND tỉnh phê duyệt trong tháng 5/2019.

g) Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 199/KH-VP ngày 20/02/2019 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai thực hiện chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng từ phiên bản TCVN9001:2008 sang phiên bản 9001:2015 tại UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.

III. Nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2019

1. Tiếp tục tham mưu đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, địa phương đẩy mạnh việc rà soát, đơn giản hóa TTHC, công bố, công khai TTHC kịp thời theo quy định; rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, chi phí cho công dân.

2. Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp tỉnh, huyện, xã trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Tiếp tục rà soát, bổ sung, đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4 nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân và tổ chức.

4. Duy trì và vận hành hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi, bổ sung việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai liên quan đến hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi thực hiện tại Trung tâm vào đầu tháng 7/2019, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục phát huy vai trò đầu mối tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả và kiểm soát việc giải quyết thủ tục nhằm nỗ lực cải thiện những tồn tại trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn thành phố trong thời gian qua.

5. Phối hợp với các sở, ngành tham mưu UBND tỉnh xây dựng văn bản quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh.

6. Xây dựng, ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử tại Văn phòng UBND tỉnh.

7. Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện việc chuyển đổi, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của UBND tỉnh.

8. Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh theo hướng nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch

UBND tỉnh và UBND tỉnh; đồng thời điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi phân công nhiệm vụ

9. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính, đảm bảo kinh phí, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch, UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tạo nguồn thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019, đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức tỉnh ủy;
- Đảng ủy Khối các CQ tỉnh;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, TH, NC, KSTTHC, HCTC, QTTV, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Minh Đạo