

Số: 20 /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày 13 tháng 02 năm 2018

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI

CV
ĐẾN

Số:.....237.....
Ngày:.....22.02.18.....
Chuyên:.....

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc điều chuyển bà Trần Thị Hà Vi
đến nhận công tác tại phòng Nội chính**

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Được sự thông của tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 488-CV/ĐU ngày 08/02/2018 và theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chuyển bà Trần Thị Hà Vi, chuyên viên phòng Kinh tế đến nhận công tác tại Phòng Nội chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh, kể từ ngày 01/3/2018. Nhiệm vụ của bà Trần Thị Hà Vi do Trưởng phòng Nội chính phân công cụ thể.

Bà Trần Thị Hà Vi có trách nhiệm bàn giao công việc, tài liệu, tài sản có liên quan cho Trưởng phòng Kinh tế trước khi nhận nhiệm vụ mới.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng: Hành chính - Tổ chức, Kinh tế, Nội chính, Quản trị - Tài vụ và bà Trần Thị Hà Vi căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC (02 bản).



Lê Minh Huấn