

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số:2522.....
	Ngày:18/12/18.....
	Chuyển:

QUYẾT ĐỊNH
V/v thanh lý tài sản (Đợt 02/2018)

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính quy định một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ; Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009;

Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 26/6/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Trên cơ sở Biên bản kiểm tra danh mục tài sản thanh lý ngày 03/12/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về việc kiểm tra danh mục tài sản thanh lý; và theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị-Tài vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh lý tài sản hư hỏng không sử dụng được do Văn phòng UBND tỉnh quản lý.

- Chung loại, số lượng, chất lượng (*chi tiết Bảng tổng hợp danh mục tài sản thanh lý, xử lý kèm theo Quyết định này*).

- Hình thức: Bán thanh lý.

Điều 2.

1. Trưởng phòng Quản trị - Tài vụ phối hợp với Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân cơ quan tổ chức thực hiện việc xử lý tài sản được thanh lý tại Điều 1 Quyết định này theo đúng quy định hiện hành của Nhà

nước. Số tiền thu được từ việc bán thanh lý tài sản sau khi trừ đi các chi phí hợp lý có liên quan, còn lại nộp vào Ngân sách nhà nước.

2. Thực hiện hạch toán giảm tài sản, giá trị tài sản được thanh lý và kê khai đăng ký biến động giảm tài sản theo đúng chế độ tài chính kế toán hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Trưởng phòng Quản trị - Tài, Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân và các bộ phận, cá nhân, liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tài chính;
- VPUB: Ban TVĐU, lãnh đạo VP, CBTH;
- Lưu: VT, QTTV(3b);

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Minh Đạo

PHỤ LỤC

DANH MỤC TÀI SẢN THANH LÝ (ĐỢT 02/2018)

(Kèm theo Quyết định số 222/QĐ-VP ngày 18/12/2018 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc thanh lý tài sản)



ĐVT: Đồng

TT	Tên tài sản	Mã Tài Sản	Năm SD	Số lượng	Nguyên giá	Thành Tiền	Giá trị hao mòn	Giá Thanh lý	Nguyên nhân
1	Máy vi tính FPT Elead S865	0120014,0T	2010	5	11.286.000	56.430.000	56.430.000	1.000.000	Hư hỏng, không sử dụng được
2	Máy vi tính FPT Elead S865	0120015,0T	2010	1	11.732.000	11.732.000	11.732.000	200.000	Hư hỏng, không sử dụng được
3	Máy vi tính FPT Elead S865	0120013,0T	2010	1	11.732.000	11.732.000	11.732.000	200.000	Hư hỏng, không sử dụng được
4	Máy vi tính Elead	50021	2008	1	7.680.000	7.680.000	7.680.000	200.000	Hư hỏng, không sử dụng được
5	Màn hình máy tính LCD Samsung 17"	5002194B	2007	1	3.346.700	3.346.700	3.346.700	400.000	Hư hỏng, không sử dụng được
6	Máy in laser Hp 1020	50021813	2006	1	2.150.000	2.150.000	2.150.000	100.000	Hư hỏng, không sử dụng được
7	Ôn áp 1000VA	94B	2008	6	7.807.764	7.807.764	7.807.764	300.000	Hư hỏng, không sử dụng được
8	Máy điều hòa Toshiba	5002209B	2007	2	11.844.285	23.688.570	23.688.570	1.000.000	Hư hỏng, không sử dụng được
9	Máy chiếu Sony VPL EX145	0170055,0T	2012	1	21.780.000	21.780.000	21.780.000	200.000	Hư hỏng, không sử dụng được
10	Máy điều hòa	-	2006	7	8.881.883	62.173.181	62.173.181	2.100.000	Chi cục Văn thư - lưu trữ tỉnh bàn giao (hư hỏng không sử dụng được có biên bản kèm theo)
11	Tivi MHP LG 21inch	50021	2005	1	2.250.000	2.250.000	2.250.000	50.000	Hư hỏng, không sử dụng được
12	Tổng cộng				100.490.632	210.770.215	210.770.215	5.750.000	